

Załącznik

do Uchwały Nr 3/2010.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 22 grudnia 2010r......

Regulamin pracy komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2011

§ 1

1. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2011, zwana dalej „komisją konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą”).
2. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób przewodniczący oraz czterech członków – dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu Nowodworskiego oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert, a także ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 2

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3-osobowym. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
3. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez przewodniczącego.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§ 3

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.

§ 4

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji konkursowej.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzini
mgr Marek Kuczek