

UCHWAŁA NR XIV/99/2011

RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

Z DNIA 29 grudnia 2011r.

**W sprawie: nadania Statutu Nowodworskiemu Centrum Medycznemu w
Nowym Dworze Mazowieckim.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654) , art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 z późn. zm),

Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Nowodworskiemu Centrum Medycznemu w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr VIII/42/2003 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 czerwca 2003 r oraz Uchwała Nr XXVII/165/2008 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 11 grudnia 2008 r w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Mariusz Sebastian Łuszyk

Rogus

STATUT

NOWODWORSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Mazowiecki, 30 listopada 2011 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim, zwane dalej „Centrum”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135 z późn. zm.);
3. Niniejszego Statutu.

oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Centrum z uwagi na przedmiot i zakres jego działania.

§ 2

1. Centrum ma osobowość prawną i jest wpisane do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS0000014181.

2. Centrum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Powiat Nowodworski.

§ 3

1. Podmiotem tworzącym Centrum jest Powiat Nowodworski, który sprawuje jednocześnie nadzór nad działalnością Centrum.

2. Nadzór nad zgodnością działań Centrum sprawowany jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym.

§ 4

Siedziba Centrum mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Miodowej 2.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Centrum

§ 5

1. Głównym celem Centrum jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta.
2. Celem Centrum jest również udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie i ratowaniu zdrowia, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie powstawaniu chorób, promocja zdrowia, a w miarę możliwości również uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie pracowników, mające na celu podnoszenie kwalifikacji.

§ 6

1. Zadaniem Centrum jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, w szczególności związanych:

- a) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach szpitalnych, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- b) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- c) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz diagnostyki, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- d) z udzielaniem wykwalifikowanej pomocy medycznej osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych oraz w innych nagłych wypadkach i zachorowaniach (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie);

e) z udzielaniem opieki paliatywnej;

e) ze współdziałaniem w organizowaniu pomocy społecznej, działalności profilaktycznej, zapobieganiu inwalidztwu fizycznemu i psychicznemu;

f) z prowadzeniem działalności z zakresu promocji zdrowia – w tym szerzenie oświaty zdrowotnej;

g) z udziałem w kształceniu personelu, poprzez system szkoleń, organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

2. Do zadań Centrum należy również:

a) tworzenie i utrzymywanie specjalistycznych rezerw ochrony zdrowia oraz gospodarowania tymi rezerwami – na zasadach określonych przepisami prawa,

b) realizacja zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony oraz zadań związanych z obroną cywilną kraju, realizowaną przez jednostki służby zdrowia.

3. Realizacja przedsięwzięć z zakresu powszechnego obowiązku obrony odbywa się w ramach zadań organizowanych przez wojewodę i organy samorządu terytorialnego, a z zakresu obrony cywilnej wykonywane są one w ramach działań w tym zakresie na szczeblu województwa, powiatu i gmin.

§ 7

1. Zakres udzielanych przez Centrum świadczeń zdrowotnych obejmuje:

a) badanie i poradę lekarską;

b) leczenie;

c) rehabilitację leczniczą;

d) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem, oraz noworodkiem;

e) opiekę nad dzieckiem zdrowym;

f) badania diagnostyczne, w tym analitykę medyczną;

g) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;

h) działania profilaktyczne, w tym szczepienia ochronne;

i) czynności techniczne z zakresu protetyki i ortodoncji.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Centrum realizowany jest w szczególności poprzez:

a) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną wykonywaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń w szczególności w dziedzinach: pediatrii, chirurgii ogólnej, chirurgii urazowo – ortopedycznej, neurologii, okulistyki, otolaryngologii, wad postawy, urologii, alergologii, pulmonologii, kardiologii dermatologii, promocji zdrowia, stomatologii, ortodoncji, periodontologii, protetyki stomatologicznej, diagnostyki laboratoryjnej, radiologii i diagnostyki obrazowej;

b) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa środowiskowo – rodzinnego;

c) opiekę zdrowotną w zakresie długoterminowej opieki domowej;

d) świadczenia z zakresu medycyny szkolnej;

e) świadczenia z zakresu medycyny pracy.

§ 8

Przy wykonywaniu zadań określonych w Statucie Centrum współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, regionalnym centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, placówkami naukowo-badawczymi, z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi, samorządami zawodów medycznych oraz innymi podmiotami.

§ 9

1. Centrum może realizować inne zadania zlecone przez podmiot tworzący, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Centrum może prowadzić również wyodrębnioną działalność gospodarczą, z której zysk przeznaczany będzie w całości na realizację zadań statutowych Centrum.
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum określają wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w Centrum, wprowadzone przez kierownika Centrum.

ROZDZIAŁ III

Organy Centrum, organizacja i zarządzanie Centrum

§ 10

Organami Centrum są:

1. Dyrektor (kierownik Centrum),
2. Rada Społeczna.

§ 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach szczególnych lub w niniejszym Statucie Dyrektor samodzielnie zarządza Centrum oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - a. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
 - b. Głównego Księgowego
 - c. Naczelnej Pielęgniarki
 - d. Ordynatorów
 - e. kierowników komórek organizacyjnych oraz osób na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum wykonując w stosunku do nich czynności pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum poprzez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
7. W przypadku, gdy Dyrektor Centrum nie jest lekarzem stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa obsadzane jest w drodze konkursu.
8. Dyrektor Centrum ustala regulamin organizacyjny Centrum, określający szczegółowy tryb dotyczący sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, a nieuregulowanych wprost w ustawie o działalności leczniczej lub w Statucie.

§ 12

1. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje podmiot tworzący Centrum na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną - na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad Centrum i dokonuje kontroli działalności Centrum oraz oceny pracy Dyrektora.

§ 13

1. Przy Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika Centrum.
2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie o działalności leczniczej, w szczególności określone w art. 48 ustawy.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy Rady i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 14

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Centrum.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum. Mają prawo uczestniczyć w nich również - z głosem doradczym - przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w Centrum: lekarzy, pielęgniarek i farmaceutów – po jednej osobie z każdego samorządu.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi maksymalnie 15 osób, w tym:
 - a. Przewodniczący – Starosta (Przewodniczący Zarządu Powiatu) lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b. Członek – przedstawiciel wojewody;
 - c. Członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Nowodworskiego, w liczbie określonej przez podmiot tworzący.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Społecznej - za wyjątkiem pierwszego - zwołuje Przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Centrum.
4. Mandat członka Rady Społecznej wygasa z upływem kadencji na którą został on powołany. Podmiot tworzący może w razie potrzeby lub konieczności odwołać Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej przed upływem kadencji.

§ 16

Od każdej uchwały Rady Społecznej Dyrektor Centrum może wnieść odwołanie do podmiotu tworzącego Centrum.

§ 17

1. W Centrum działają pionory zarządzania, kierowane przez:
 - a. Dyrektora,
 - b. Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - c. Głównego Księgowego,
 - d. Naczelną Pielęgniarkę.
2. Zastępca Dyrektora Centrum, Główny Księgowy i Naczelna Pielęgniarka nadzorują działalność podległych komórek organizacyjnych w zakresie:
 - a. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – w zakresie lecznictwa, poradnictwa, profilaktyki, diagnostyki i gospodarki lekami;
 - b. Główny Księgowy – w zakresie zarządzania finansami, rachunkowością;
 - c. Naczelna Pielęgniarka – w zakresie koordynacji pracy personelu pielęgniarskiego.
3. Strukturę organizacyjną Centrum określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Szczegółową wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania, organizację oraz sposób funkcjonowania i wzajemnego powiązania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych określają regulaminy wprowadzone i zatwierdzone przez Dyrektora Centrum na wniosek ich kierowników.

5. Dyrektor Centrum może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki i komórki organizacyjne Centrum, o ile nie spowoduje to ograniczeń w dostępności, warunkach udzielania i jakości świadczeń zdrowotnych dostępnych w Centrum.
6. Schemat struktury organizacyjnej Centrum przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie Centrum

§ 18

1. Centrum jest prowadzone w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, pokrywające z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną, na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym jak i zakupionym).
2. Zbycie aktywów trwałych Centrum, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady te polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.
3. Wniesienie majątku Centrum do spółek jak również jego przekazanie do fundacji i stowarzyszeń wykonujących działalność leczniczą jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego. Czynność naruszająca niniejszą zasadę jest nieważna.

§ 20

1. Centrum może uzyskiwać środki finansowe:

- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- b) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym pochodzenia zagranicznego;
- c) na cele określone w art. 114 – 117 ustawy o działalności leczniczej;
- d) na realizację innych zadań określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- e) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego;
- f) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- g) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
- h) od instytucji ubezpieczeniowych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatkowo Centrum może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

§ 21

Centrum może uzyskiwać dotacje budżetowe przyznane na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom, programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia;
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
3. Inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego oraz remonty;
4. Realizację zadań dodatkowych, nałożonych przez organ sprawujący nadzór – ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
5. Cele szczególne, przyznane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Wartość majątku Centrum określają:
 - a. Fundusz założycielski,
 - b. Fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Centrum części mienia Skarbu Państwa lub mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Centrum po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23

Fundusz założycielski zwiększają:

- a. przekazane z budżetu państwa dotacje oraz środki z funduszy pomocowych na remonty, inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej;
- b. dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe;
- c. dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.;
- d. zysk netto;
- e. kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- f. kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 24

1. Fundusz Centrum zmniejsza się o:
 - a. stratę netto,
 - b. kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 25

1. Rokiem obrotowym Centrum jest rok kalendarzowy.
2. Centrum sporządza sprawozdania finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.

3. Sprawozdanie finansowe obejmuje:

- a. Bilans,
- b. rachunek zysków i strat,
- c. zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- d. informację dodatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e. rachunek przepływów pieniężnych.

§ 26

1. Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy. Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega weryfikacji przez biegłego rewidenta, sprawdzającego jego rzetelność i prawidłowość, stosownie do obowiązujących przepisów.
3. Wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokonuje podmiot tworzący Centrum.
4. Centrum przekazuje zweryfikowane sprawozdanie finansowe do zaopiniowania Radzie Społecznej i do zatwierdzenia przez Radę Powiatu w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku obrachunkowym.

§ 27

Centrum samodzielnie decyduje o podziale zysku.

§ 28

1. Ujemny wynik finansowy Centrum pokrywa we własnym zakresie.
2. Podmiot tworzący Centrum może pokryć ujemny wynik finansowy Centrum na zasadach i warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz przepisach szczególnych.
3. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego Centrum podmiot tworzący podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno – prawnej Centrum albo o likwidacji Centrum.
4. Likwidacja Centrum odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 29

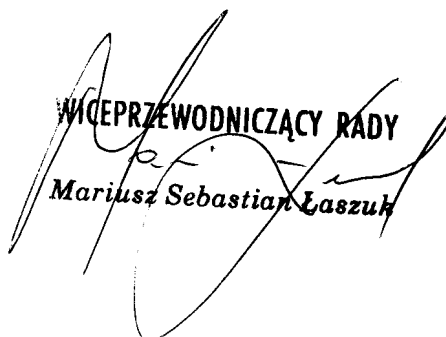
1. Statut oraz zmiany w Statucie Centrum wprowadza podmiot tworzący.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące podmiotów leczniczych.

§ 31

Statut Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim wchodzi w życie z dniem nadania przez podmiot tworzący.


WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Mariusz Sebastian Łaszuk

Strukturę organizacyjną Centrum tworzą następujące jednostki organizacyjne:

I. Szpital Powiatowy – w ramach którego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Chorób Wewnętrznych	4000
2. Oddział Chirurgiczny Ogólny	4500
3. Pododdział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	4580
4. Pododdział Medycyny Paliatywnej	4180
5. Oddział Ginekologiczno-Położniczy	4450
6. Oddział Noworodkowy (Neonatologiczny)	4421
7. Oddział Dziecięcy (Pediatriczny)	4401
8. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	4260
9. Blok Operacyjny	4910
10. Szpitalna Izba Przyjęć	4900
11. Apteka Szpitalna (zakładowa)	4920
12. Pracownia diagnostyki kardiologicznej	7900
13. Oddział Detoksykacji (alkoholowej)	4742
14. Prosektorium	4940
15. Sterylizatornia	4930
16. Szpitalny Oddział Ratunkowy	3300

II. Przychodnia Specjalistyczna – w ramach której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia rehabilitacyjna	1300
2. Poradnia rehabilitacji narządu ruchu	1302
3. Poradnia chorób zakaźnych	1340
4. Poradnia okulistyczna	1600
5. Poradnia urologiczna	1640
6. Poradnia zdrowia psychicznego	1700
7. Poradnia chirurgii ogólnej	1500
8. Poradnia chirurgii naczyniowej	1530

9. Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia	1744
10. Poradnia reumatologiczna	1280
11. Poradnia alergologiczna	1010
12. Poradnia kardiologiczna	1100
13. Poradnia diabetologiczna	1020
14. Poradnia chorób płuc i gruźlicy	1270
15. Poradnia gastroenterologiczna	1050
16. Poradnia ginekologiczno-położnicza	1450
17. Poradnia protetyki stomatologicznej	1830
18. Poradnia neurologiczna	1220
19. Poradnia leczenia bólu	1222
20. Poradnia dermatologiczna	1200
21. Poradnia medycyny pracy	1160
22. Poradnia stomatologiczna	1800
23. Poradnia stomatologiczna	1801
24. Poradnia położnej środowiskowej-rodzinnej	0034
25. Poradnia otolaryngologiczna	1610
26. Dział (pracownia) fizjoterapii	1310
27. Szkoła rodzenia	1472
28. Poradnia neonatologiczna	1421
29. Poradnia laktacyjna	1474
30. Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej	1580
31. Poradnia reumatologiczna dla dzieci	1281
32. Poradnia audiologiczna	1612
33. Poradnia psychologiczna	1790
34. Poradnia leczenia ran	1380
35. Poradnia preluksacyjna	1587
36. Poradnia profilaktyki i chorób piersi	1458
37. Poradnia endokrynologiczna	1030
38. Poradnia nefrologiczna	1130

III. Podstawowa Opieka Zdrowotna – w ramach której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Przychodnia POZ Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 7,
 - a) Poradnia lekarza POZ 0010
 - b) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - c) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
2. Przychodnia POZ Nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 7,
 - a) Poradnia lekarza POZ 0010
 - b) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
 - c) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - d) Poradnia POZ w Modlinie 0010
 - e) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
 - f) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - g) Poradnia stomatologiczna 1800
 - h) Poradnia chirurgii stomatologicznej i periodontologii 1840
3. Przychodnia POZ Nr 3 w Zakroczymiu ul. Rynek 8
 - a) Poradnia lekarza POZ 0010
 - b) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
 - c) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - d) Poradnia stomatologiczna 1800
 - e) Poradnia ginekologiczno-położnicza 1450
4. Przychodnia POZ Nr 4 w Częstokowie Mazowieckim, Filia w Kazuniu Polskim
 - a) Poradnia lekarza POZ 0010
 - b) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
 - c) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - d) Poradnia stomatologiczna 1800
 - e) Poradnia POZ w Kazuń Polski 0010
 - f) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej 0032
 - g) Gabinet medycyny szkolnej 0041
 - h) Poradnia stomatologiczna 1800

5. Punkt Lekarski przy Przychodni POZ Nr 3 w Zakroczymiu, Janowo nr 13

a) Poradnia lekarza POZ	0010
b) Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej	0032
6. Transport Sanitarny w POZ	9240

IV. Nocna Pomoc Lekarska w ramach której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka lekarska (Gabinet Lekarza POZ)	0010
2. Nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka pielęgniarska (Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej)	0032
3. Nocna i świąteczna wyjazdowa opieka lekarska (Gabinet Lekarza POZ)	0010
4. Nocna i świąteczna wyjazdowa opieka pielęgniarska (Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej)	0032

V. Ratownictwo Medyczne w ramach którego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Zespół Wyjazdowy Wypadkowy W	3112
2. Zespół Wyjazdowy Reanimacyjny R	3114
3. Zespół Wyjazdowy Wypadkowy W - Zakroczym	3112
4. Zespół Wyjazdowy Reanimacyjny R - Nasielsk	3114
5. Ambulatorium Chirurgiczne	3012
6. Dyspozytornia Medyczna	9000

VI. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z pracownikami:

1. Pracownia Hematologii	7100
2. Pracownia Biochemii	7100
3. Pracownia Analityki (Diagnostyki Laboratoryjnej)	7100
4. Pracownia Serologii	7100
5. Pracownia Bakteriologii	7900
6. Punkt pobrań materiałów do badań	7110

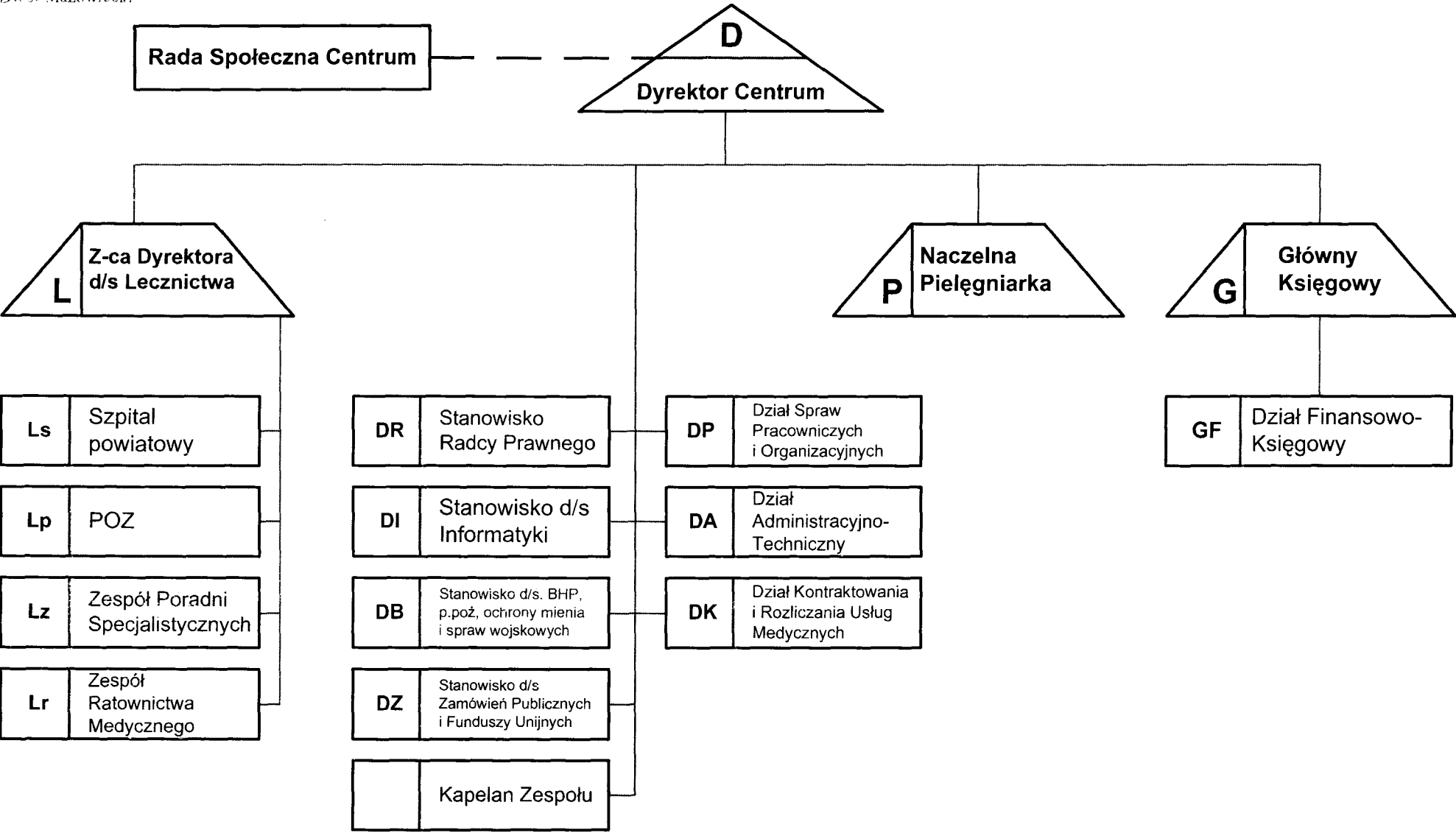
VII. Zakład Diagnostyki Obrazowej wraz z pracownikami:

1. Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG	7200
2. Pracownia USG	7210
3. Pracownia EKG	7900
4. Pracownia Endoskopii	7900
5. Pracownia Echokardiografii	7210
6. Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG, Nowy Dwór Maz. ul. Paderewskiego 7,	7200

VIII. Inne komórki organizacyjne :

1. Dział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych,
2. Dział Administracyjno-Techniczny,
3. Dział Finansowo-Księgowy,
4. Dział Kontraktowania i Rozliczania Usług Medycznych,
5. Stanowisko Radcy Prawnego,
6. Stanowisko d/s BHP, p.poż. i spraw wojskowych,
7. Stanowisko d/s Zamówień Publicznych i Unii Europejskiej,
8. Stanowisko d/s Informatyki,
9. Kapelan Zespołu.

Schemat organizacyjny Nowodworskiego Centrum Medycznego - Załącznik Nr 2 do Statutu



UZASADNIENIE

W dniu 15 kwietnia 2011 r została uchwalona ustawa o działalności leczniczej która weszła w życie dnia 1 lipca 2011 roku

W ustawie tej wyznaczono dla jednostek służby zdrowia w tym zakładów opieki zdrowotnej vacatio legis do dostosowania dokumentów organizacyjnych do treści ustawy w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2012 roku.

W związku z powyższym od dnia 1 stycznia 2012r chcemy wprowadzić w życie pierwszy z tych dokumentów stanowiący podstawę działania zakładu opieki zdrowotnej czyli Statut.

W dalszej kolejności na jedno z kolejnych posiedzeń Rady Powiatu Nowodworskiego trafi następny znowelizowany dokument tj. regulamin organizacyjny będący następcą prawnym dotychczas obowiązującego regulaminu porządkowego.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały



UCHWAŁA NR *15/2011*

RADY SPOŁECZNEJ

SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW

OPIEKI ZDROWOTNEJ

W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Z DNIA *5 grudnia 2011*

w sprawie: wyrażenia opinii dotyczącej rozszerzenia działalności SZPZOZ i zmiany w załączniku Nr 1 do Statutu SZPZOZ w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 48 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2011r Nr 112 poz. 654) uchwala się co następuje:

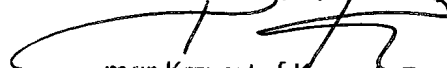
§ 1

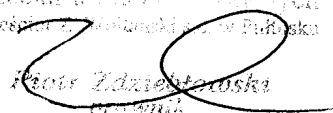
1. Rada Społeczna SZPZOZ wyraża pozytywną opinię w przedmiocie rozszerzenia działalności SZPZOZ o funkcjonowanie w zakresie Poradni Specjalistycznej poradni nefrologicznej.
2. W związku z § 1 pozytywnie opiniuje się zmiany w załączniku Nr 1 do Statutu SZPZOZ w następującym brzmieniu:
 - 1) w punkcie II Przychodnia Specjalistyczna w ramach której funkcjonują następujące komórki organizacyjne dopisuje się podpunkt 38 w brzmieniu:
- poradnia nefrologiczna 1130

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej SZPZOZ


mgr Krzysztof Kapusta


Piotr Zdzienicka
Przewodniczący