

## UCHWAŁA NR 489/2018

### ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 18 października 2018 roku

#### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018r. poz. 995 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm) oraz art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn.: „Realizacja zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2019 r.”, polegający na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.

**§ 2.** Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Starostwa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### 1. Przewodniczący Zarządu

Starosta /-/ Magdalena Biernacka

2. Wicestarosta nieobecny

3. Członek /-/ Radosław Kasiak

4. Członek /-/ Anna Maliszewska

5. Członek /-/ Dariusz Tabęcki

## ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „**Realizacja zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2019r.**”

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2018r.poz.1467)
3. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.),

### **I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji poprzez powierzenie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy:
  - 1) prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującego się w budynku Urzędu Gminy w Czosnowie przy ul. Gminnej 6, pięć dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;
  - 2) prowadzenia jednego punktu poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującego się w budynku Urzędu Gminy w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3, pięć dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie ;
  - 3) opracowania zadania na przydzielony punkt w zakresie edukacji prawnej, przy czym sposób i forma określona będzie w umowie , podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
  - 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość bez zmiany udzielonej dotacji.
3. Na żądanie Starosty Nowodworskiego w przypadku określonym w ustawie, wydłużony może być dyżur do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany udzielonej dotacji.

### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego , która łącznie spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

- 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11ust.3pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów.
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **świadczono nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego , która łącznie spełniać następujące kryteria:
- 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) posiada umowę zawartą z osobą , która :
    - a) posiada wykształcenie wyższe;
    - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art.11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem;
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

Powiat Nowodworski na dofinansowanie realizacji zadania w 2019 roku planuje przeznaczyć dotację w wysokości 124 080,00 zł Wysokość dotacji przekazywanej za prowadzenie jednego punktu wynosi 60 060,00 zł oraz 1 980,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej .

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
2. Ponadto przekazane zostaną środki finansowe na zadanie określone w umowie z zakresu edukacji prawnej w kwocie 1 980,00 brutto na punkt.
3. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn.zm.)
3. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według określonego na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn.zm.).
5. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent zobowiązany jest do świadczenia usługi w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

#### **VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn.zm).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką w języku polskim.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
  - 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
  - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
  - 4) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 listopada 2018r.** osobiście w punkcie podawczym znajdującym się w holu na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B lub za pośrednictwem poczty/ kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w*

2019r.”. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

7. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. W przypadku złożenia ofert przez jednego oferenta na dwa punkty załączniki prosimy załączyć do jednej oferty.

#### **VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia. Odrzuceniu z przyczyn formalnych będą podlegać oferty, które m.in.:
  - 1) zostaną złożone na niewłaściwych formularzach sporządzonych wadliwie, w innym języku niż język polski, nieczytelną techniką bądź niekompletne;
  - 2) zostaną złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - 3) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
  - 4) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
  - 5) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
6. Zarząd Powiatu Nowodworskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie zostanie założona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
8. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu oraz o terminie podpisania umowy.

#### **VIII. Realizacja w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. W latach 2016 i 2017 Powiat Nowodworski nie powierzył prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ponieważ konkurs ofert unieważniono z powodu braku ofert spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. W roku 2018 prowadzenie punktu powierzono organizacji pozarządowej. Prowadzenie utworzonego w 2016 roku punktu powierzono Radcy Prawnemu, dotacja przeznaczona na prowadzenie punktu wyniosła 59 946,00 zł brutto, w roku 2017 prowadzenie punktu powierzono Adwokatowi, dotacja przeznaczona

na prowadzenie punktu wyniosła 60 725,88 zł brutto, natomiast w roku 2018 prowadzenie punktu powierzono organizacji pozarządowej, dotacja przeznaczona na punkt wyniosła 60 725,88 zł brutto .

**IX. Informacje dodatkowe.**

1. Wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania wraz z ogłoszeniem i załącznikami do ogłoszenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.
2. Postawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka