

UCHWAŁA Nr 495/2018
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 5 listopada 2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na „ Realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2019 r.”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995 z późn.zm), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIV/234/2017 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego, w składzie:

- 1) Pani Magdalena Biernacka
- 2) Pan Paweł Calak
- 3) Pani Monika Filipiak - Żmuda
- 4) Pani Aleksandra Kubik

§ 2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu Starosta /-/ Magdalena Biernacka
2. Wicestarosta /-/ Paweł Calak
3. Członek /-/ Radosław Kasiak
4. Członek /-/ Anna Maliszewska
5. Członek /-/ Dariusz Tabęcki

Załącznik do Uchwały Nr 495/2018 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 5 listopada 2018 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2018r.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 w zakresie prowadzenia punktów **nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego**, zwana dalej „Komisją Konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie. W posiedzeniu komisji konkursowej może uczestniczyć przedstawiciel Wojewody.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, lub powiadają o wycofaniu się z prac Komisji Konkursowej.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2 da ustawy Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, zwołanych przez Przewodniczącego Komisji. Każdy z członków komisji otrzyma informację telefoniczną o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej 2 dni przed planowanym spotkaniem.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

4. Posiedzeniom Komisji Konkursowej przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno – technicznej prac Komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom Komisji Konkursowej.

3. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

5. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu administracji publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.

7. Z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisana zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenie.

8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego Uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji wybranym oferentom lub podjęciu Uchwały o unieważnieniu konkursu ofert.

§ 5. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka