

**UCHWAŁA NR VII/36/2019**  
**RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO**  
**z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190 z późn. zm.), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim uchwalony przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 3/2019 z dnia 04 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego. który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VII/46/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) Uchwała Nr IX/72/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 3) Uchwała Nr XVII/130/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
/-/Zdzisław Szmytkowski

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**  
**Nowodworskiego Centrum Medycznego**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**

§ 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:

- 1) art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
- 2) statutu Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanego dalej „Centrum”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rada jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
- 2) doradczym kierownika Centrum.

§ 3. 1. Radę powołuje i odwołuje Rada Powiatu Nowodworskiego zwana dalej „Radą Powiatu”.

2. W skład Rady wchodzi maksymalnie 15 osób, w tym:

- 1) Przewodniczący – Starosta Nowodworski, lub inna osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członek – przedstawiciel Wojewody;
- 3) Członkowie – osoby wyznaczone przez Radę Powiatu (przedstawiciele powiatu i tworzących go gmin).

3. Ze swojego grona Rada wybiera Zastępcę Przewodniczącego.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie porządku obrad (po zebraniu propozycji i uwag od członków Rady, kierownika Centrum i innych osób uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym);
- 2) przekazywanie uchwał Rady, jej opinii i wniosków kierownikowi Centrum.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat.

2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został on powołany.
3. Rada Powiatu może – w razie takiej potrzeby – odwołać Przewodniczącego i członków Rady przed upływem kadencji.
4. Na miejsce odwołanego członka Rady, Rada Powiatu może powołać innego.

§ 6. 1. Regulamin Rady zatwierdza Rada Powiatu.

2. Regulamin ten określa w szczególności:
  - 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady;
  - 2) tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby.

2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca – w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady.
3. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków Rady telefonicznie lub pocztą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając jednocześnie materiały dotyczące posiedzenia.

W przypadku konieczności podjęcia przez kierownika Centrum ważnych i szybkich decyzji wymagających opinii Rady – na jego wniosek – Przewodniczący Rady bądź jego Zastępca, może zarządzić zwołanie członków Rady w ten sam sposób w trybie natychmiastowym.

4. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, powinien niezwłocznie poinformować o swojej nieobecności.

§ 9. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i udział w posiedzeniu ponad 50% aktualnego składu Rady.

§ 10. 1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.

2. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:

- 1) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów;
- 2) w przypadku równej ilości głosów (braku rozstrzygnięcia), o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Od uchwały Rady kierownik Centrum może wnieść odwołanie do Rady Powiatu.

§ 11. 1. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik Centrum. Ponadto z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych działających w Zakładzie oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Centrum.

3. Rada może zasięgnąć opinii rzeczoznawców, niebędących jej członkami, i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenie.
4. Członkowi rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
5. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata, w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z § 12. Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenie zapewnia Starosta Nowodworski.

§ 13. 1. Z posiedzeń Rady spisuje się protokół podpisany przez Przewodniczącą Rady oraz przez osobę, której powierzono protokołowanie.

2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg, sposób przeprowadzania głosowania oraz jego wynik.
3. Uchwały – w celu ich wykonania – przekazywane są kierownikowi Centrum. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady.
4. Rejestr uchwał prowadzi pracownik prowadzący obsługę biurową posiedzeń Rady.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące podmiotów wykonujących działalność leczniczą.