

**STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

**W WYMIARZE 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA *KIEROWNIK*
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA *WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU***

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) wykształcenie wyższe drugiego stopnia;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) minimum 5-letni staż pracy w tym 3-letni staż na stanowisku kierowniczym w JST;
- h) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- i) znajomość ustawy o kierujących pojazdami;
- j) znajomość ustawy o transporcie drogowym;
- k) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- l) znajomość ustawy o drogach publicznych;
- m) znajomość ustawy Prawo przewozowe;
- n) znajomość ustawy o publicznym transporcie drogowym;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym;
- b) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania aktów prawnych i dokumentów;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność kierowania zespołem;
- g) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- h) sumienność;
- i) obowiązkowość;
- j) bezkonfliktowość;

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- a) nadzorowanie realizowanych zadań przez pracowników wydziału, a w szczególności terminowości i poprawności załatwianych spraw;
- b) zapewnienie dyscypliny pracy i racjonalnego wykorzystania czasu pracy;
- c) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie działania podległego wydziału;
- d) przyjmowanie skarg i wniosków klientów wydziału;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca wykonywana będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1b, parter;
- b) budynek wyposażony w windę;
- c) stanowisko pracy wyposażone w komputer;
- d) praca administracyjno-biurowa;
- e) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- f) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami)

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych

- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączniku);
- k) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór w załączniku);
- l) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B (punkt podawczy)** lub wysłać pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Wydziału komunikacji i transportu” w terminie do dnia **1 lipca 2019r. do godz. 10.00** .

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

STAROSTA
/-/ Krzysztof Kapusta