

UCHWAŁA NR 87/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 7 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz uchwały nr VIII/43/2019 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie likwidacji Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo w składzie:

1. Marek Rączka
2. Aleksandra Grzelak
3. Małgorzata Popielarska
4. Magdalena Jakowicka

§ 2. Zakres obowiązków Komisję Likwidacyjnej oraz termin zakończenia czynności likwidacyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin zakończenia likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo określa się na 01 września 2019 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi powiatu nowodworskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

1. Wicestarosta /-/ Paweł Calak
2. Członek /-/ Monika Nojbert
3. Członek /-/ Jan Serwatka

Zadania Komisji Likwidacyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo:

1. Placówka Przechodzi w stan likwidacji na podstawie ustawy nr VIII/43/2019 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 27.06.2019 r. w sprawie likwidacji Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo.
2. Komisja likwidacyjna nie może zawierać nowych umów chyba, że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji ww placówki.
3. Komisja likwidacyjna zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej Placówki;
 - 2) sporządzenia protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów;
 - 3) przekazania środków pieniężnych do budżetu powiatu nowodworskiego i zamknięcia rachunków bankowych do dnia 01 września 2019 r.;
 - 4) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 - 5) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 6) uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności;
 - 7) dokonanie archiwizacji akt, dokumentów i pieczęci oraz przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 8) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem Placówki z:
 - a) rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - b) ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP;
 - c) Krajowego Rejestru Urzędowego podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON;
 - d) rejestru płatników składek z zakładu Ubezpieczeń Społecznych, PFRON;
 - 9) zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Placówki;
 - 10) powiadomienia kontrahentów o likwidacji Placówki;
 - 11) rozwiązanie umów, które obowiązywały w Placówce;
 - 12) rozwiązanie stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa;
 - 13) uregulowanie spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów.
4. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja likwidacyjna Placówki powinna:
 - 1) niewykorzystane środki funduszu, do dnia likwidacji Placówki przekazać na rachunek bankowy powiatu nowodworskiego;
 - 2) przygotować i przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej Placówce odpis na ZFŚS.
5. Zobowiązania Placówki wobec wierzycieli będą regulowane w następujący sposób:
 - 1) należności ze stosunku pracy i należności, którym przepisy prawa przyznają taką samą

ochronę jak należnościom ze stosunku do pracy;

- 2) podatki i inne należności, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych
- 3) inne należności

6. Z dniem 02 września 2019 r. należności i zobowiązana zlikwidowanej jednostki budżetowej oraz mienie pozostające po likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej, przejmuje Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.
7. Przekazanie majątku Placówki nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Po zakończeniu likwidacji, komisja likwidacyjna przedstawi Zarządowi Powiatu Nowodworskiego sprawozdanie finansowe wraz z wymaganymi załącznikami na dzień zakończenia likwidacji.
9. Czynności likwidacyjne komisja likwidacyjna Placówki zakończy w terminie do 01.09.2019 r.

1. Wicestarosta /-/ Paweł Calak
2. Członek /-/ Monika Nojbert
3. Członek /-/ Jan Serwatka