

UCHWAŁA NR 124/2019

ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019r. poz. 511 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2019r. poz. 294) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn. „Realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2020 r.”, polegający na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenia zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 2. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Starosta /-/ Krzysztof Kapusta

2. Wicestarosta /-/ Paweł Calak

3. Członek /-/ Radosław Kasiak

4. Członek /-/ Monika Nojbert

5. Członek /-/ Jan Serwatka

ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Realizacja zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2020r.”**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r. poz. 294)
2. ustawa z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r.poz.1467)
3. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869),

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji poprzez powierzenie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy:
 - 1) prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji** dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Gminy w Czosnowie przy ul. Gminnej 6, pięć dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w tym jeden dzień będzie poświęcony jedynie nieodpłatnej mediacji, chyba, że nie złożono wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) w tym punkcie;
 - 2) prowadzenia jednego punktu poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Gminy w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3, pięć dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie ;
 - 3) opracowania zadania na przydzielony punkt w zakresie edukacji prawnej, przy czym sposób i forma określona będzie w umowie, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
 - 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość bez zmiany udzielonej dotacji.
3. Na żądanie Starosty Nowodworskiego w przypadku określonym w ustawie, wydłużony może być dyżur do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany udzielonej dotacji.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna** powinna ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego , która łącznie spełniać następujące kryteria:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która łącznie spełniać będzie następujące kryteria:
- 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z osobą , która :
 - a) posiada wykształcenie wyższe;
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art.11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Powiat Nowodworski na dofinansowanie realizacji zadania w 2020 roku przez organizacje pozarządowe planuje przeznaczyć dotację w wysokości 126 060,00 zł w tym 5 940,00 zł na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji przekazywanej za prowadzenie jednego punktu wynosi 60 060,00 zł oraz dodatkowo 2 970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniёнemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu. Środki finansowe za wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej zostaną przekazane po przyjęciu zadania przez Powiat Nowodworski.
2. Ponadto przekazane zostaną środki finansowe na zadanie określone w umowie z zakresu edukacji prawnej na punkt po zrealizowaniu zadania.
3. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.)
3. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według określonego na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).
5. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent zobowiązany jest do świadczenia usługi w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką w języku polskim.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 3) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US;
 - 5) potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294);
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
 - 7) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy;
 - 8) umowy zawarte z mediatorami;
 - 9) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 listopada 2019r.** osobiście w punkcie podawczym znajdującym się w holu na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B lub za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2020r.*”. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim nie data stempla pocztowego.
7. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. W przypadku złożenia ofert przez jednego oferenta na dwa punkty załączniki prosimy załączyć do jednej oferty.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia. Odrzuceniu z przyczyn formalnych będą podlegać oferty, które m.in.:
 - 1) zostaną złożone na niewłaściwych formularzach sporządzonych wadliwie, w innym języku niż język polski, nieczytelną techniką bądź niekompletne;
 - 2) zostaną złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;

- 3) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - 4) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - 5) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
6. Zarząd Powiatu Nowodworskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie założona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 8. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.bip.nowodworski.pl, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.nowodworski.pl oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
 10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu oraz o terminie podpisania umowy.

VIII. Realizacja w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2018 prowadzenie punktu powierzono organizacji pozarządowej, dotacja przeznaczona na punkt wynosiła 60 725,88 zł brutto. W roku 2019 prowadzenie punktu powierzono również organizacji pozarządowej, gdzie dotacja przeznaczona na punkt wynosi 60 060,00 zł brutto oraz dodatkowo 1980,00 zł brutto na zadanie w zakresie edukacji prawnej.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania wraz z ogłoszeniem i załącznikami do ogłoszenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.
2. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
4. Powiat oświadcza, że ma wdrożoną elektroniczną formę dokumentacji usług NPP i NPO wprowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

STAROSTA

/-/ Krzysztof Kapusta

Załącznik
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2020 r.

KARTA OCENY OFERTY

I. Dane oferenta

Pełna nazwa:			
Forma prawna:	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/>	Fundacja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego:	Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>
Adres:			

II. Rodzaj zadania

Nazwa zadania:			
Koszt całkowity zadania:			
Wnioskowana kwota dotacji:		% udział wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego)	

III. Ocena formalna

III.1. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty

Lp	Rodzaj błędu formalnego	Czy wystąpił błąd formalny?		Informacja o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia błędu formalnego
		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
1	Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
2	Oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
3	Oferta nie została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
4	Cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
5	Oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
6	Oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
7	Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
8	Oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców powiatu nowodworskiego.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.
9	Oferta przekracza określony w ogłoszeniu konkursowym limit ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej.

III.2. Uchybienia wymagające uzupełnienia lub poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty

Lp.	Rodzaj uchybienia formalnego	Czy wystąpiło uchybienie formalne?		Czy uzupełniono lub poprawiono uchybienie formalne?	
1	Oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2	Do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3	Oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innym właściwym rejestrem).	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4	Informacje podane w ofercie nie są spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrem.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6	Kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Oferta została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej:

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty):

--

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

IV. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	od 20 do 30 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena oferowanej ilości osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej / poradnictwa obywatelskiego (ocenie podlegać będą zawarte umowy oraz promesy zawarcia umowy zgodnie art. 11 ust. 3 pkt 2 / art. 11 ust. 3a ustawy); 2) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 3) proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego; 4) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294) 	od 20 do 30 punktów	

<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej); 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	od 15 do 20 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena wkładu rzeczowego; 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	od 10 do 20 punktów	
<p>Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, poradnictwa obywatelskiego i prowadzenia edukacji prawnej</p>	od – 5 do 0 *	
<p>Liczba punktów ogółem</p>	100**	

*) 0 punktów dla podmiotów, których doświadczenie przekracza okres 5 lat, i kolejno: -2 dla podmiotów z 4 letnim doświadczeniem, -3 pkt dla podmiotów z 3 letnim doświadczeniem, -5 pkt dla pomiotów z 2 letnim doświadczeniem

**) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100

V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji zł.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

Data i podpisy członków komisji konkursowej: