

Powiat Nowodworski



Starostwo Powiatowe
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. 22 765 32 84, 765 32 83
komunikacja@nowodworski.pl
rejestracja@nowodworski.pl

I. Tytuł sprawy

Rejestracja nowego pojazdu z salonu

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019r. poz. 2130 z późn. zm).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1084 z późn. zm.).

III. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu.tel. (22) 765 32 84,22 765 32 83
fax. (22) 765 32 86

Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45
wtorek-piątek od 8.00 do 15.00

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii
Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3,
godziny przyjęć: poniedziałek 8.00 –16.45
wtorek-czwartek 8.00 – 15.00,

piątek 8.00 – 14.45
tel. 23 693 30 16 lub 23 693 30 17
komunikacja.filia@nowodworski.pl

IV. **Wymagane dokumenty**

- Wniosek (druk dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
- oryginał dowodu własności pojazdu (faktura VAT),
- wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
- karta pojazdu,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy dla samochodu osobowego a także czterokołowców i czterokołowców lekkich (lub dokument potwierdzający brak takiego obowiązku) z Urzędu Celnego - w przypadku sprzedaży pojazdu przez wyspecjalizowany salon sprzedaży dokument ten może być zastąpiony stosowną adnotacją na fakturze sprzedaży, potwierdzającą fakt posiadania oryginału lub kopii przedmiotowego zaświadczenia,
- dowód tożsamości - w przypadku osób fizycznych, a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,
- aktualny odpis z KRS-u i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód uiszczenia opłaty.

V. **Opłaty**

- w wysokości **180,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 178,50 zł oraz opłata ewidencyjna 2,00 zł) - w przypadku pojazdów samochodowych,
- w wysokości **121,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 120,00 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł) - w przypadku motocykli, przyczep i naczep oraz ciągników rolniczych,
- w wysokości **111,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 110,00 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł) - w przypadku motorowerów.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na konto Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów

Nr konta: **21 8009 1046 0019 8904 2002 0003** tytułem: opłata za rejestrację pojazdu, nr VIN pojazdu

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł** Opłata skarbowa na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

VI. **Termin załatwienia sprawy**

1. Niezwłocznie –sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

2. Do 1 miesiąca –sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

3. Do 2 miesięcy –sprawy szczególnie skomplikowane.

VII. **Sposób załatwienia sprawy**

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tutejszym urzędzie na dowód rejestracyjny wraz z kartą pojazdu (jeżeli jest wymagana).

VIII. **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. **Informacje dodatkowe**

- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów.
- W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego .
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia własności. Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację winny być złożone w formie oryginału.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula. W przypadku braku na terytorium RP tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.
- Czasowej rejestracji można dokonać, pomimo braku dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie z akcyzy. Czasowej rejestracji pojazdu dokonuje się warunkowo, jeżeli właściciel pojazdu złoży oświadczenie, że w okresie w tej rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana zakresie własności pojazdu i zobowiązuje się do dostarczenia brakującego dokumenty przed odbiorem dowodu rejestracyjnego.
- W przypadku wniosku o rejestrację dotyczącego pojazdu, dla którego mają być wydane tablice rejestracyjne, o wymiarach zmniejszonych właściciel pojazdu składa oświadczenie, że w pojeździe są zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablic rejestracyjnych. Oświadczenie może być złożone na wniosku o rejestrację, w tym na jego odwrocie.