

Powiat Nowodworski



Starostwo Powiatowe
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. 22 765 32 84, 765 32 83
22 765 32 87
komunikacja@nowodworski.pl
rejestracja@nowodworski.pl

I. Tytuł sprawy

Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1084 z późn. zm.)

III. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu.tel. (22) 765 32 84,22 765 32 83
fax. (22) 765 32 86
Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45
wtorek-piątek od 8.00 do 15.00

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3,
godziny przyjęć: poniedziałek 8.00 – 16.45
wtorek-czwartek 8.00 – 15.00,
piątek 8.00 – 14.45

tel. 23 693 30 16 lub 23 693 30 17
komunikacja.filia@nowodworski.pl

IV. Wymagane dokumenty

- Wniosek (druk dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
- dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe),
- dowód tożsamości - w przypadku osób fizycznych,
- aktualny odpis z KRS-u - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód uiszczenia opłaty,
- opłata skarbową za pełnomocnictwo (o ile jest wymagana).

V. Opłaty

- w wysokości **19,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna 18,50 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł).

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na konto Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów

Nr konta: **21 8009 1046 0019 8904 2002 0003**

tytułem: opłata za wtórnik nalepki kontrolnej, nr VIN pojazdu, nr rej. pojazdu.....

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł**. Opłata skarbową na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. Do 1 miesiąca –sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy –sprawy szczególnie skomplikowane.

VII. Sposób załatwienia sprawy

Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej (w przypadku jej utraty lub zniszczenia).

VIII. Tryb odwoławczy

Od czynności materialno – technicznej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego.

Skargę tę należy wnieść po uprzednim wezwaniu na piśmie Starosty Nowodworskiego do usunięcia naruszenia prawa w terminie do 14 dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się o wydaniu aktu lub podjęcia innej czynności.

IX. Informacje dodatkowe

Odbiór wtórnika nalepki kontrolnej następuje osobiście lub przez pełnomocnika. Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych. Nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu.