

Powiat Nowodworski



**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Ignacego Paderewskiego 1B**  
**05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**  
**Wydział Komunikacji i Transportu**  
**tel. 22 765 32 84, 765 32 83**  
[komunikacja@nowodworski.pl](mailto:komunikacja@nowodworski.pl)  
[rejestracja@nowodworski.pl](mailto:rejestracja@nowodworski.pl)

### **I. Tytuł sprawy**

**Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu  
zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym lub  
utraconej karcie pojazdu**

### **II. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019r. poz. 2130 z późn. zm).

### **III. Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji i Transportu.tel. (22) 765 32 84,22 765 32 83  
fax. (22) 765 32 86

Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45  
wtorek-piątek od 8.00 do 15.00

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii  
Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3,  
godziny przyjęć: poniedziałek 8.00 –16.45

wtorek-czwartek 8.00 –15.00,  
piątek 8.00 – 14.45

tel. 23 693 30 16 lub 23 693 30 17

[komunikacja.filia@nowodworski.pl](mailto:komunikacja.filia@nowodworski.pl)

### **IV. Wymagane dokumenty**

- Wniosek (druk dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
- oświadczenie dotyczące utraty dokumentu,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód tożsamości (do wglądu).

#### **V. Opłaty**

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi – **17,00 zł.**

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł.** Opłata skarbową na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach  
nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

#### **VI. Termin załatwienia sprawy**

Nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

#### **VII. Sposób załatwienia sprawy**

Wydanie zaświadczenia

#### **VIII. Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Wniosek o wydanie zaświadczenia właściciel składa osobiście lub przesyła za pośrednictwem poczty. W tym przypadku wystarczy załączyć oryginały wymaganych dokumentów.

W przypadku, gdy pojazd nie został przerejestrowany na nowego nabywcę, wówczas do wniosku poza wskazanymi dokumentami należy dołączyć również oryginały wszystkich dokumentów przenoszących prawo własności do pojazdu.