

Powiat Nowodworski



Starostwo Powiatowe
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Wydział Komunikacji i Transportu
tel. 22 765 32 82
komunikacja@nowodworski.pl

I. Tytuł sprawy

Wydanie prawa jazdy

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 1377 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

III. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu.tel. (22) 765 32 82
Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45
wtorek-piątek od 8.00 do 15.00

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3 godziny przyjęć:
poniedziałek 8.00 – 16.45
wtorek-czwartek 8.00 – 15.00,
piątek 8.00 – 14.45
tel. 23 693 30 16 lub 23 693 30 17
komunikacja.filia@nowodworski.pl

IV. Wymagane dokumenty

Osoby rozpoczynające szkolenie na prawo jazdy po 19.01.2013 r. przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszają się do właściwego według miejsca zamieszkania Wydziału Komunikacji po **Profil Kandydata na Kierowcę**. Procedura wydania **PKK** znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej - plik pod nazwą Wydanie Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK).

Osoby, które w dniu wejścia ustawy o kierujących pojazdami tj. 19.01.2013 r. były w trakcie szkolenia lub ukończyły szkolenie przed tą datą otrzymują z Ośrodka Szkolenia Kierowców zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w formie papierowej. W tym przypadku wszystkie dokumenty składane są w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

- Wniosek
- dowód tożsamości (do wglądu),
- jedna kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych;
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (przy kat. C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E),
- pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (przy kat. AM, A1, B1, T),
- kserokopia prawa jazdy (w przypadku, gdy wnioskodawca posiada prawo jazdy),
- kserokopia prawa jazdy wydanego za granicą wraz tłumaczeniem (przy wymianie prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym),
- kserokopia karty pobytu, wizeny, innego dokumentu lub potwierdzenia o pobycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powyżej 185 dni w przypadku cudzoziemca,
- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

V. Opłaty

Za wydanie prawa jazdy czy też wtórnika prawa jazdy z powodu utraty, zmiany danych lub zniszczenia dokumentu uiszcza się opłatę w wysokości – **100,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 100,00 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł).

Opłaty za wydanie prawa jazdy można uiścić w kasie Starostwa lub na konto Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów
Nr konta: **21 8009 1046 0019 8904 2002 0003**

Warunkiem uznania opłaty bądź przelewu jest prawidłowe opisanie na dokumencie płatniczym podstawy opłaty, na którą każdorazowo składa się opłata komunikacyjna i opłata ewidencyjna w kwotach wymienionych powyżej. W przypadku dokonywania opłaty przez inną osobę niż wnioskodawca, prosimy o wpisanie w tytule wpłaty danych wnioskodawcy (imię i nazwisko, PESEL).

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł**. Opłata skarbową na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach
nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Do 1 miesiąca –sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego

VII. Sposób załatwienia sprawy

Po zdaniu egzaminu należy niezwłocznie dostarczyć do Wydział Komunikacji dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy.

Niedostarczenie dowodu wpłaty uniemożliwia wysłanie zamówienia na dokument prawa jazdy do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.

Prawo jazdy wydawane jest w drodze decyzji administracyjnej.

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

IX. Informacje dodatkowe

Wniosek należy złożyć osobiście z uwagi na konieczność złożenia podpisu na wniosku, przedkładając dowód osobisty.

Informację na temat tego, czy druk prawa jazdy jest już do odbioru w urzędzie, można sprawdzić pod adresem: <https://info-car.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html>

Osoba posiadająca uprawnienie do kierowania pojazdem jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia zawiadomić starostę o utracie prawa jazdy, o zniszczeniu tych dokumentów w stopniu powodującym ich nieczytelność, a także zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nich zawartych.

W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.