



ZARZĄDZENIE NR 36/2020 STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2020 r.

**zmieniające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie
Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 z późn.zm.), w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

- § 1.** Treść § 11 ust. 10 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim otrzymuje brzmienie: „10. Umowa pożyczki wymaga podpisu Głównego Księgowego”.
- § 2.** Treść załącznika nr 6 do Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/Krzysztof Kapusta

Załącznik nr 6

do Regulaminu Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych

UMOWA POŻYCZKI (wzór) NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,
reprezentowanym przez:

..... - **Starostę Nowodworskiego**

a,

zamieszkałą / -tym w:, zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”;

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych przyznaną na:

.....
.....

(cel mieszkaniowy, na jaki pożyczka została przyznana)

w wysokości zł.

2. Oprocentowanie wynosi 3% od kwoty udzielonej pożyczki. Jest ono stałe
i obowiązujące w całym okresie trwania umowy. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wraz z odsetkami do dnia

.....

4. Należne odsetki od udzielonej pożyczki wynoszą zł.

5. Pierwsza rata pożyczki wynosi zł, następne po zł.

6. Spłata pożyczki wraz z odsetkami rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej
otrzymaniu.

7. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz z odsetkami
z wynagrodzenia za pracę (***zapis dotyczy czynnego pracownika Starostwa Powiatowego
w Nowym Dworze Mazowieckim***).

lub:

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty rat pożyczki wraz z odsetkami do 10 dnia każdego
miesiąca na następujący rachunek Pożyczkodawcy:

(zapis dotyczy osób uprawnionych innych niż czynny pracownik Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim).

8. Od każdej raty pożyczki, która nie została zapłacona w terminie oraz od należności postawionych w stan natychmiastowej wymagalności, Pożyczkodawca nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

9. powstaniu zaległości w spłacie pożyczki i odsetek, Pożyczkodawca powiadamia Pożyczkobiorcę i Poręczycieli.

10. Pożyczka udzielona zostaje za poręczeniem jej spłaty (załącznik do umowy pożyczki) przez niżej wymienione osoby:

1)

2)

11. Kwota niespłaconej pożyczki wraz z należnymi odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn.zm.),

2) likwidacji zakładu pracy.

12. W przypadkach nieobjętych umową, zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Nowodworskiego nr z dnia

13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....

podpis Pożyczkobiorcy

.....

podpis osoby reprezentującej Starostwo

Podpis Głównego Księgowego:

.....

Załącznik do umowy pożyczki Nr..... z dnia.....

Poręczamy solidarnie za Pożyczkobiorcę. Wyrażamy zgodę na dokonanie potrącenia wierzytelności Starostwa z tytułu pożyczki objętej umową nr z dnia wraz z odsetkami z naszego wynagrodzenia za pracę w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci tych zobowiązań w oznaczonym terminie.

Niniejsza zgoda może być przez nas cofnięta tylko za zezwoleniem Starostwa i na warunkach określonych przez Starostwo.

1.....	2.....
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)

.....	
(adres)	(adres)

.....	
(własnoręczny podpis poręczyciela)	(własnoręczny podpis poręczyciela)

Podpisy złożono w obecności przedstawiciela Komisji Socjalnej:
imię, nazwisko, podpis

Potwierdzam, że w/w osoby poręczające pożyczkę udzielaną na rzecz,
są zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim na czas
nieokreślony.

.....
podpis pracownika kadr

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.

podpis osoby reprezentującej Starostwo