

OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI OGŁASZA NABÓR NA SAMODZIELNE
STANOWISKO DS. ZDROWIA W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (atutem będzie kierunek :promocja zdrowia, profilaktyka społeczna, zdrowie publiczne)
 - b) minimum 3-letni staż pracy
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Realizacja postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym:
 - a) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - b) przekazywanie marszałkowi województwa informacji o realizowanych na terenie powiatu programach zdrowotnych;
 - c) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu;
 - d) pobudzanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
 - e) podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych.
 - 2) Realizacja postanowień ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne, w tym przygotowywanie dla Zarządu Powiatu dokumentacji w zakresie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu;
 - 3) Realizacja postanowień ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej, w tym;
 - a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru,
 - b) określanie przeznaczenia i standardu aparatury i sprzętu medycznego oraz wyrażanie zgody na dokonanie zakupu lub przyjęcie takiego sprzętu przez zakład opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem SZPZOZ na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
 - d) organizacja konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika w zakładzie w którym kierownik nie jest lekarzem,
 - e) przygotowanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji,
 - 4) Realizacja postanowień ustawy z dnia 25 lipca 2001r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - 5) Realizacja postanowień Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru na samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego.
 - 6) Realizacja postanowień Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji i obsługa Rady Społecznej SZPZOZ;



- 8) Przekazywanie informacji mieszkańcom powiatu na temat dostępności usług medycznych;
- 9) Przygotowywania programów prozdrowotnych przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i organizacjami pozarządowymi;
- 10) Realizacja postanowień ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich w zakresie sprowadzenia zwłok z obcego państwa, oraz przewozu zwłok zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych;

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **samodzielne stanowisko ds. zdrowia** w terminie do **dnia 29 maja 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).**

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta