

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
tel./fax (0-22) 775-41-72
NIP 531-16-30-473, REGON 014975653

Nowy Dwór Mazowiecki dn. 16.05.2008

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach realizacji projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu VII (działanie 7.1.2.) poszukuje pracownika na stanowisko

pracownika socjalnego:

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):
 - a) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - c) do dnia 31.12.2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,
- 5) mile widziany roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej lub z pracą w instytucji,
- 6) znajomość przepisów dotycząca Europejskiego Funduszu Społecznego priorytetu VII - Promocja integracji społecznej,
- 7) komunikatywność, samodzielność,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wykaz niezbędnych dokumentów:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys — curriculum vitae.
3. Kserokopia dowodu osobistego (w celu potwierdzenia obywatelstwa polskiego)
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, iż stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na stanowisko pracownika socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesłać pocztą do dnia 30.05.2008 roku do godz. 16.00 na adres PCPR, 05-500 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mqr Marek Rączka