

Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie / przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 stycznia 2013 r w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 czerwca 2018 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1392 z późn. zm.) w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.0.1546 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie / przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne (druk dostępny w urzędzie lub na wskazanej stronie internetowej: [Wniosek o wydanie/przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym](#))
- kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (oryginał do wglądu),

- kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (oryginał do wglądu),
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne wraz z kserokopią (w przypadku Ochotniczej Straży Pożarnej wystarczy zaświadczenie z Gminy, że osoba jest zatrudniona w OSP),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- dowód tożsamości do wglądu.

Dla osoby ubiegającej się o przedłużenie ważności zezwolenia:

- kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (oryginał do wglądu),
- kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (oryginał do wglądu),
- kserokopia dotychczasowego zezwolenia,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- dowód tożsamości do wglądu.

Opłaty

Za wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne pobierana jest opłata w wysokości – **50,00 zł**.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na konto Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów

Nr konta: **21 8009 1046 0019 8904 2002 0003**

Warunkiem uznania opłaty bądź przelewu jest prawidłowe opisanie na dokumencie płatniczym podstawy opłaty, na którą każdorazowo składa się opłata komunikacyjna w kwocie wymienionej powyżej. W przypadku dokonywania opłaty przez inną osobę niż

wnioskodawca, prosimy o wpisanie w tytule wpłaty danych wnioskodawcy (imię i nazwisko, PESEL).

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Opłata skarbowa na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Ignacego Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45, wtorek - piątek od 8.00 do 15.00.

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3. Godziny przyjęć: poniedziałek od 8.00 do 16.45, wtorek-czwartek od 8.00 do 15.00, piątek od 8.00 do 14.45.

Wydział Komunikacji i Transportu w Nowym Dworze Mazowieckim:

- Numery telefonów: 22 765 32 82
- Adres e-mail: prawojazdy@nowodworski.pl,
- Fax: 22 765 32 86

Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku:

- Numery telefonów: 23 693 30 16, 23 693 30 17
- Adres e-mail: komunikacja.filia@nowodworski.pl

Sposób złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty można dostarczyć (odebrać):

- osobiście w urzędzie po okazaniu dokumentu tożsamości,

- przez pełnomocnika (pełnomocnictwo - druk dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
- za pośrednictwem poczty; te dokumenty, które są wymagane w oryginałach, oraz te które wymagane są do wglądu (dokument tożsamości) mogą być złożone w odpisie (np. kserokopii) potwierdzonej notarialnie.

Termin realizacji sprawy

Do 3 dni roboczych.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe

1. Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym może uzyskać osoba, która ukończyła 21 lat oraz posiada prawo jazdy odpowiedniej do rodzaju pojazdu kategorii.
2. Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest wydawane na okres 5 lat, nie dłużej jednak niż na okres wynikający z terminu ważności orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego.
3. Ukończyła kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.
4. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.
5. W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, na stronie BIP www.bip.nowodworski.pl w zakładce Poradnik klienta.