



ZARZĄDZENIE NR 61/2020
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku za rok 2020.

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku za rok 2020 obejmującej:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - a) zapasy materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu
 - b) obcych środków trwałych,
 - c) druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne papiery wartościowe (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe),
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom,
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) należności spornych i wątpliwych,
 - c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
 - d) należności i zobowiązań publicznoprawnych,
 - e) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
 - g) trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,

- h) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- i) przychodów przyszłych okresów,
- j) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zarządzeniem nr 55/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 12.12.2019 r.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 24 listopada 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Menich – przewodnicząca Komisji,
 - 2) Aneta Bachtą – członek Komisji,
 - 3) Paweł Wyszomirski – członek Komisji,
 - 4) Agnieszka Kaczmarek – Jaje – członek Komisji,
 - 5) Anna Sękowska - Caban – członek Komisji,
 - 6) Maciej Bocian – członek Komisji,
 - 7) Andrzej Łabęda – członek Komisji.
2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych kierownik Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 28 lutego 2021 r.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

§ 6. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 7. Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii kierownika Wydziału Obsługi

Szkół i Edukacji i Rady Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 15 marca 2021 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Kierownikowi Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta