

Starosta Nowodworski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w wymiarze 1/1 etatu;
nazwa stanowiska: podinspektor; komórka organizacyjna:
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zespół ds. Gospodarki
Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe;
- g) minimum trzyletni staż pracy, w tym minimum dwuletni staż pracy w jednostce samorządowej;
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych;
- i) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce;
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- j) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy w gospodarce nieruchomościami lub geodezji;
- b) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,

- dotyczących sporządzania wniosków wieczystoksięgowych,
- dotyczących wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego,
- c) podstawowa znajomość dokumentacji geodezyjnej;
- d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) prawo jazdy kategorii B;

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- b) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;
- c) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości;
- d) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- e) uczestniczenie w rozprawach administracyjnych, negocjacjach odszkodowawczych i wizjach terenowych;
- f) ujawnianie stanu prawnego nieruchomości drogowych w księgach wieczystych;
- g) archiwizacja dokumentów;
- h) sporządzanie okresowych sprawozdań, zestawień i wykazów;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca wykonywana będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1b, parter;
- b) budynek wyposażony w windę;
- c) stanowisko pracy wyposażone w komputer;
- d) praca administracyjno-biurowa;
- e) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;

f) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami);

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- k) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych;
- l) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B (punkt podawczy) lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki w zamkniętej

kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Zespół do spraw Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia 24 grudnia 2020r. do godz.16.00. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta