

## **Zaświadczenie na potrzeby własne**

---

### **Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia na potrzeby własne;
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, nie posiadają prawomocnego orzeczenia o zakazie wykonywania zawodu kierowcy;
- wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
- kserokopie dowodów rejestracyjnych (z ważnymi badaniami technicznymi pojazdów), a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisu/ów.

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916 z późn. zm.).

### **Opłaty**

- 500 zł - wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony;
- 100 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia;

- 100 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia;
- 25 zł - zmiana zaświadczenia, polegająca na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów;
- 10 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia.

Opłatę ewidencyjną wnosi się w kasie Starostwa Powiatu Nowodworskiego lub na numer rachunku bankowego:

21 8009 1046 0019 8904 2002 0003

W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł opłata skarbową.

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, nr rachunku bankowego:

35 8009 1062 0016 4119 2007 0001, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub kasie Starostwa

### **Miejsce złożenia dokumentu i odbioru**

Wydział Komunikacji i Transportu 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, pokój nr 5

### **Komórka odpowiedzialna**

Wydział Komunikacji i Transportu tel. 22 765 32 85 fax: 22 765 32 91,  
e-mail: komunikacja@nowodworski.pl

### **Termin załatwienia sprawy**

Zaświadczenie na wykonywanie przewozów na potrzeby własne jest wydawane nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

### **Tryb odwoławczy**

Samorządowe Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57,  
01-161 Warszawa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji stronie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego.

### **Załączniki**

Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia na potrzeby własne.