Miejscowość, data (proszę uzupełnić) ........................................................

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim

miejsce składania wniosku:

Wydział Komunikacji

Starostwa Powiatu Nowodworskiego

ul. Paderewskiego 1B

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

# WNIOSEK o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

Proszę o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych (niepotrzebne skreślić) przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Nr (proszę uzupełnić) ……………………………………………. wydanego przez (proszę uzupełnić) ………………………………………………………………………….……… udzielonego w dniu (proszę wpisać datę) ………………………………… na linię komunikacyjną (wpisać, jaką):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| **W zakresie:** | **Aktualne dane** |
| --- | --- |
| Nazwy przedsiębiorcy (zmiany: oznaczenia, siedziby i adresu) |  |
| Zmiany przebiegu linii regularnej (właściwe podkreślić) | * zmiany liczby przystanków * zmiany drogi przejazdu * zmiany częstotliwości kursowania * zmiany dni kursowania * zwiększenia pojemności pojazdu * zmiany godzin odjazdu z poszczególnych przystanków |

Miejsce na datę i podpis (uzupełnić poniżej)

**………………………………………………………………**

Ważne: Do wniosku o udzielenie zezwolenia należy załączyć wymienione załączniki

## Wymagane załączniki:

1. W przypadku zmiany nazwy, siedziby i adresu przedsiębiorcy:
   * + kserokopia licencji bądź decyzji zmieniającej licencję (oryginał do wglądu)
     + rozkład jazdy z naniesionymi zmianami (ilość wypisów)
2. W przypadku zmiany przebiegu trasy:
   * proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy (ilość wypisów + 5 szt.)
   * schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
   * potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
   * zobowiązanie do uiszczenia informacji o godzinach odjazdów na tablicach przystankowych na przystankach
   * wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc

| **Proponowany rozkład jazdy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać:** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika |  |
|  | Adres albo siedzibę przewoźnika |  |
|  | Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem |  |
|  | Nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni |  |
|  | Drogę przejazdu (długość linii komunikacyjnej) podaną w kilometrach, z uwzględnieniem odległości pomiędzy przystankami |  |
|  | Prędkość techniczną przejazdu między przystankami komunikacyjnymi w poszczególnych kursach, jeśli odległość między przystankami wynosi co najmniej 3 kilometry |  |
|  | Dni, godziny, minuty, odjazdy i przyjazdu autobusów na poszczególne przystanki i dworce |  |
|  | Numery kursów, ich oznaczenia i objaśnienia oznaczeń |  |
|  | Dokładne wskazanie miejsc odjazdu i przyjazdu (nazwy przystanków i dworców autobusowych zgodne z nazwami określonymi przez ich właścicieli lub zarządców) |  |
|  | Rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych (ekspresowych, pospiesznych, przyspieszonych, zwykłych) |  |
|  | Liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów osób na danej linii, zgodną z ilością posiadanych wypisów z licencji |  |
|  | Inne informacje niewymienione w p. od 1 do 11, ułatwiające pasażerom korzystanie z danego środka transportu |  |

## OPŁATA:

Opłata za zmianę zezwolenia wynosi 10 % opłaty wniesionej za zezwolenie + 5% za wydanie wypisu.

Telefon kontaktowy: 22 765 32 85

* Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.)
* Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U z 2018 r., poz. 202)
* Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat *za* czynności administracyjne związanez wykonywaniem przewozu drogowegooraz zaegzaminowaniei wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 6 marca 2014 r. *w* sprawie wzorów zezwoleńnawykonywanie krajowych *i* międzynarodowych przewozów drogowych osóborazwypisów *z* zezwoleń (Dz. U. z 2017 r., poz. 1605)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

## Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o tym, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L .2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwa Nowodworski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki; kontakt telefoniczny: (22) 765 32 90; kontakt e-mail: sekretariat@nowodworski.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IODO) w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim; kontakt e-mail do IODO: iodo@nowodworski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz w trybie określonym w Kodeksie Postępowania administracyjnego;
4. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania;
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności/usługi, o które Pani/Pan wnosi;
8. Dane przekazywane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług;
10. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie podanego przeze mnie numeru telefonu w celu realizacji czynności związanych ze złożonym wnioskiem.

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (uzupełnić poniżej)

……………………………………………………………