

Miejscowość, data (proszę uzupełnić)

Oznaczenie przedsiębiorcy/nazwa (wpisać)

.....

.....

Siedziba przedsiębiorcy (wpisać adres)

.....

.....

Starosta Nowodworski

Wniosek o zmianę wykazu pojazdów zgłoszonych do licencji

Proszę o dokonanie zmiany licencji nr (wpisać numer):

na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób, w zakresie wykreślenia pojazdu z wykazu pojazdów zgłoszonych do licencji.

Proszę o wykreślenie z wykazu pojazdów zgłoszonych do licencji, następujący pojazd:

Rodzaj pojazdu (proszę wpisać)

Marka (proszę wpisać):

Numer rejestracyjny (proszę wpisać):

Numer VIN (proszę wpisać):

Typ (proszę wpisać):

Wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem:

własność/umowa użyczenia/umowa leasingu (właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy (proszę uzupełnić poniżej)

.....

Miejsce na datę, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o tym, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L .2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwa Nowodworski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki; kontakt telefoniczny: (22) 765 32 90; kontakt e-mail: sekretariat@nowodworski.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IODO) w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim; kontakt e-mail do IODO: iodo@nowodworski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz w trybie określonym w Kodeksie Postępowania administracyjnego;
4. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania;
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności/usługi, o które Pani/Pan wnosi;
8. Dane przekazywane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług;

10. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie podanego przeze mnie numeru telefonu w celu realizacji czynności związanych ze złożonym wnioskiem.

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (uzupełnić poniżej)

.....