



ZARZĄDZENIE NR 20/2021 **STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 31/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 30.05.2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 746) zarządzam, co następuje: Treść § 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim otrzymuje brzmienie:

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią przepisy ustawy, niniejszy regulamin oraz coroczny plan rzeczowo-finansowy Funduszu określający podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określone w § 5 regulaminu.
2. Środkami Funduszu administruje Starosta.
3. Organem opiniodawczo – doradczym Starosty i wnioskującym do Starosty w zakresie przyznawania osobom uprawnionym usług i świadczeń finansowanych z Funduszu jest Komisja Socjalna.
4. Szczegółowe zadania Komisji Socjalnej w ramach gospodarowania środkami Funduszu określa niniejszy regulamin.

§ 2. 1. W treści Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim po § 3 dodaje się § 3a i 3b, które otrzymują brzmienie:

- „§ 3a. 1. Członków Komisji Socjalnej powołuje Starosta w drodze Zarządzenia.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pięciu członków, w tym:
 - 1) trzech członków wskazanych przez Starostę,
 - 2) dwóch członków wybranych przez pracowników Starostwa.
 3. Członkowie Komisji Socjalnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wybierani są w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Starostwa.

4. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
5. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. W wyborach można głosować tylko osobiście.
7. Wybory przeprowadza się na koszt Starostwa, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Starostę.
8. Wybory zarządza Starosta najpóźniej na 30 dni przed upływem kadencji Komisji Socjalnej.
9. Wybory są przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Starostę w drodze odrębnego Zarządzenia.
10. Kandydatów, o których mowa w ust. 3, należy zgłaszać przewodniczącemu komisji wyborczej najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów. Zgłaszający kandydaturę jest równocześnie zobowiązany dostarczyć przewodniczącemu komisji wyborczej pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w wyborach.
11. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez umieszczenie na stronie intranetowej Starostwa najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów.
12. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.
13. Wyborca głosuje na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku wybranej osoby.
14. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
15. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala jego wynik.
16. W skład Komisji Socjalnej są powoływani dwaj kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
17. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia głosowania do powołania w skład Komisji Socjalnej – z uwagi na otrzymanie jednakowej liczby głosów - będzie kwalifikowało się więcej osób niż miejsc do obsadzenia, przeprowadza się kolejną turę wyborów. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się tylko osoby, które otrzymały jednakową – biorącą - liczbę

głosów w pierwszej turze głosowania, co uniemożliwia wskazanie spośród tych osób członka Komisji Socjalnej.

18. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia drugiej tury głosowania do powołania w skład Komisji Socjalnej – z uwagi na otrzymanie jednakowej liczby głosów – będzie kwalifikowało się więcej osób niż miejsc do obsadzenia, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone spośród tych osób przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji wyborczej i Starosty.

19. Komisja wyborcza informuje pracowników Starostwa o wyniku wyborów poprzez umieszczenie na stronie intranetowej Starostwa protokołu głosowania zawierającego liczbę:

- 1) osób, które oddały swój głos w wyborach,
- 2) głosów nieważnych,
- 3) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

20. Protokół głosowania, podpisany przez wszystkich członków komisji wyborczej, przewodniczący komisji wyborczej doręcza Staroście, który powołuje członków Komisji Socjalnej na zasadach wskazanych w ust. 1 i 2.

21. W przypadku, gdy po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów do składu Komisji Socjalnej, wskazanego w ust. 10, liczba zgłoszonych kandydatów będzie równa liczbie miejsc do obsadzenia, wyborów nie przeprowadza się, a w skład Komisji Socjalnej Starosta powołuje osoby, które zostały zgłoszone.

22. W przypadku, gdy po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów do składu Komisji Socjalnej, wskazanego w ust. 10, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż liczba miejsc do obsadzenia, termin na zgłaszanie kandydatów zostaje wydłużony o pięć kolejnych dni.

23. Kadencja członków Komisji Socjalnej trwa cztery lata. Komisja Socjalna działa do czasu wyboru nowego składu Komisji.

24. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Socjalnej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) trwałej przeszkody w sprawowaniu mandatu,
- 3) zrzeczenia się mandatu,
- 4) ustania stosunku pracy w Starostwie.

25. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Socjalnej w sytuacjach, o których mowa w ust. 24, skład Komisji Socjalnej zostaje uzupełniony w drodze wskazania przez Starostę lub poprzez wybory uzupełniające, w zależności od tego, jak powołana była osoba, której mandat wygaś.

26. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 25 przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie z tym, że wybory te są zarządzane przez Starostę nie później niż w 30 dniu od daty wygaśnięcia mandatu dotychczasowego członka Komisji Socjalnej.”

„§ 3b. 1. Członkowie Komisji Socjalnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Przewodniczący Komisji Socjalnej kieruje jej pracami, podpisuje w imieniu Komisji Socjalnej wszelkie pisma kierowane przez Komisję Socjalną do poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa a także przyjmuje oświadczenia i wnioski, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 5, § 9 ust. 2 i 6, § 10 ust. 2, § 11 ust. 4 i § 12 ust. 2 regulaminu.

3. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki, o których ust. 2, w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Socjalnej.

4. Sekretarz Komisji Socjalnej sporządza protokoły z jej posiedzeń i przedstawia je do podpisu członkom Komisji Socjalnej.

5. Komisja Socjalna podejmuje decyzje w drodze głosowania.

6. Głosowanie jest ważne, jeśli brało w nim udział co najmniej 3 członków Komisji Socjalnej.

7. Komisja Socjalna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

8. W obradach Komisji Socjalnej może uczestniczyć przedstawiciel załogi, powołany na mocy odrębnych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Starostwie.

9. Przedstawiciel załogi pełni wobec Komisji Socjalnej rolę doradczą i opiniodawczą oraz stoi na straży właściwego realizowania przez Komisję Socjalną postanowień niniejszego regulaminu.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/Krzysztof Kapusta