

OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PODINSPEKTORA/ KSIĘGOWEJ
W WYDZIALE BUDŻETU I FINANSÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe lub średnie,
 - b) dobra znajomość ustawy o rachunkowości,
 - c) minimum 3-letni staż pracy w księgowości
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość rachunkowości budżetowej
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) ewidencja środków trwałych i wyposażenia
 - b) dekretowanie i księgowanie dokumentów,
 - c) wystawianie faktur i prowadzenie rejestru VAT,
 - d) sporządzanie sprawozdań cząstkowych.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub e-mailem (starosta.wnd@powiatypolskie) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektor/księgowa** w terminie do **dnia 13 czerwca 2008r.godz.12⁰⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).**

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta