

**KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY
w ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH w NASIELSKU**

2008-06-04

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222)

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Nasielsku ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **główny księgowy**

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który:
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a)ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3–letnią praktykę w księgowości,
 - b)ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6–letnią praktykę w księgowości.
2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
 - znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
 - znajomość przepisów podatkowych,
 - znajomość przepisów płacowych,
 - znajomość przepisów ZUS,
 - znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych, „Płatnik”.
3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m. in.:
 - prowadzenia rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sporządzanie planów i sprawozdań finansowych zakładu budżetowego.
4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
 - życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm),
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.06.2008 w godz. 8.00 do 15.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych w Nasielsku ul. Lipowa 10, 05-190 Nasielsk .

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze-główny księgowy”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów komisja konkursowa powołana przez dyrektora zaprosi kandydatów spełniających wymagania formalne na rozmowę kwalifikacyjną.

O dacie i miejscu spotkania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (023) 6912585.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W NASIELSKU

mgr Grzegorz Duchnowski