

**UCHWAŁA NR 339/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO**

z dnia 23 lipca 2021 r.

**w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.08.2021 r. do 31.12.2022 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego**

Na podstawie art. 190 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.), oraz art. 18a pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się unieważnienia otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 323/2021 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.08.2021 r. do 31.12.2022 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego ze względu na to, że złożona oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatu Nowodworskiego – adres siedziby ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu Starosta /-/ Krzysztof Kapusta
2. Wicestarosta /-/ Paweł Calak
3. Członek /-/ Radosław Kasiak
4. Członek /-/ Monika Nojbert
5. Członek /-/ Jan Serwatka

Załącznik do  
Uchwały Nr 338/2021  
Zarządu Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 23.07.2021 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01.08.2021 r. do 31.12.2022 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§1. 1. Komisja konkursowa do spraw. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01.08.2021 r. do 31.12.2022 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, zwana dalej „komisją konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi sześć osób: przewodniczący, czterech członków – dwóch przedstawicieli organu wykonawczego powiatu nowodworskiego, dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie oraz Skarbnik Powiatu Nowodworskiego.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy.

4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert, a także ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§2. 1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej 3-osobowym. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

3. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez przewodniczącego.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§3. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.

§4. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§5. 1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji konkursowej.

§6. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

Załącznik do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej do  
spraw. opiniowania ofert na realizację  
w okresie od 1.08.2021 r. do 31.12.2022 r.  
zadania publicznego polegającego na  
prowadzeniu dwóch placówek opiekuńczo-  
wychowawczych typu rodzinnego

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia (proszę wpisać datę) .....

Imię i nazwisko (proszę wpisać poniżej)

.....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i powodowałby wykluczenie z udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r.poz.735 z późn. zm.).

Podpis (uzupełnić poniżej)

.....