

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**Wzór protokołu kontroli operatów szacunkowych**

nr postanowienia z dnia/ znak sprawy (uzupełnić)

.....

**PROTOKÓŁ KONTROLI/ODBIORU**

1. Data przekazania przez Biegłego operatu szacunkowego (uzupełnić).....

2. Osoba/osoby\* dokonujące kontroli ( wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe ):

.....  
.....

3. Wykonawca (wpisać nazwę i nr uprawnień wykonawcy).....

.....

4. Wynik kontroli operatu szacunkowego i innych materiałów zawartych w przekazywanej dokumentacji (zaznaczyć właściwe):

pozytywny

negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości:

Lp.	Informacja o zakresie nieprawidłowości, szczegółowy opis (uzupełnić)	Naruszony przepis prawa (uzupełnić)

5. Informacje dodatkowe (uzupełnić):

.....  
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Biegły.

Data i podpis osoby upoważnionej do kontroli (uzupełnić):

.....