



ZARZĄDZENIE NR 57/2021
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim
Regulaminu dotyczącego zgłaszania nieprawidłowości w ramach realizacji obowiązków
wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. (Dz.U. L 305 z 26.11.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim Regulamin zgłaszania nieprawidłowości w ramach realizacji obowiązków wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta

**Regulamin dotyczący zgłaszania nieprawidłowości w ramach realizacji obowiązków
wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937**

z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii

§ 1. Postanowienia ogólne

Celem Regulaminu jest stworzenie dla pracowników specjalnego, niezależnego kanału do zgłaszania Naruszeń, który wesprze działania Starostwa zmierzające do:

- 1) zapobiegania Naruszeniom dotyczącym m.in.:
 - a) naruszenia przepisów prawa;
 - b) naruszenia regulacji wewnętrznych w Starostwie;
 - c) sprzeniewierzenia majątku;
 - d) fałszowania dokumentów finansowych i księgowych;
 - e) wystąpienia powiązań korupcyjnych;
- 2) łagodzenia skutków prawnych i finansowych w przypadku wcześniejszego wykrycia Naruszenia;
- 3) stałego podnoszenia poziomu lojalności pracowników;
- 4) eliminacji ewentualnych przypadków oraz ryzyka łamania przepisów prawa przez osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, czy podobnym charakterze, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia, stażu pracy.
- 5) Do stosowania narzędzi określonych w Regulaminie należy użyć dedykowanego adresu e-mail: naruszenia@nowodworski.pl oraz zapewnienie dostępu do tradycyjnego adresu korespondencyjnego dedykowanemu temu zagadnieniu.
- 6) Regulamin stosuje się do osoby fizycznej, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym do:
 - a) pracownika, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
 - b) osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,

- c) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- d) przedsiębiorcy,
- e) akcjonariusza lub wspólnika,
- f) członka organu osoby prawnej,
- g) osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- h) stażysty,
- i) wolontariusza.

§ 2. Definicje

Ilekcroć w niniejszej procedurze mówimy o:

- 1) Starostwie – oznacza Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- 2) Pracodawcy – oznacza Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- 3) Dyrektywie – oznacza Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii,
- 4) Naruszeniu – oznacza działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - a) zamówień publicznych;
 - b) usług, produktów i rynków finansowych;
 - c) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności
 - e) z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;

- l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 5) informacje na temat naruszeń – oznacza informacje, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałych lub potencjalnych naruszeń, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji, w której osoba zgłaszająca pracuje lub pracowała, lub w innej organizacji, z którą osoba dokonująca zgłoszenia utrzymuje lub utrzymywała kontakt w kontekście wykonywanej pracy, lub dotyczące prób ukrycia takich naruszeń,
- 6) zgłoszenie – oznacza pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń,
- 7) zgłoszenie wewnętrzne – oznacza pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń w obrębie podmiotu prywatnego w sektorze prywatnym lub publicznym,
- 8) zgłoszenie zewnętrzne – oznacza ustne lub pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń właściwym organom,
- 9) ujawnienie publiczne – oznacza podanie do wiadomości publicznej informacji na temat naruszeń,
- 10) osoba dokonująca zgłoszenia - oznacza osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z wykonywaną przez nią pracą,
- 11) osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – oznacza osobę fizyczną, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenia w tej czynności w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,
- 12) kontekst związany z pracą – oznacza obecne lub przyszłe działania związane z pracą w sektorze publicznym lub prywatnym, w ramach których - niezależnie od charakteru tych działań - osoby uzyskują informacje na temat naruszeń i mogłyby doświadczyć działań odwetowych w przypadku zgłoszenia takich informacji,
- 13) osoba, której dotyczy zgłoszenie – oznacza osobę fizyczną lub prawną, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym, jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub z którą osoba ta jest powiązana,

- 14) działania odwetowe – oznaczają bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub ujawnieniem publicznym i które wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę dla osoby dokonującej zgłoszenia,
- 15) działania następcze – oznaczają działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia lub właściwy organ w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez takie działania, jak dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działania podejmowane w celu odzyskania środków lub zamknięcie procedury,
- 16) informacje zwrotne – oznaczają przekazanie osobie dokonującej zgłoszenia informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i na temat powodów tych działań następczych.

§ 3. Działania Sygnalisty

W celu prawidłowego wykonywania zobowiązań każdy z adresatów niniejszego Regulaminu jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zgłaszania naruszeń polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - a) zamówień publicznych;
 - b) usług, produktów i rynków finansowych;
 - c) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - e) bezpieczeństwa transportu;
 - f) ochrony środowiska;
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - h) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - i) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - j) zdrowia publicznego;
 - k) ochrony konsumentów;
 - l) ochrony prywatności i danych osobowych;

- m) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - n) interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - o) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.
- 2) zgłaszania przypadków naruszania norm prawnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, oraz w regulacjach wewnętrznych oraz przypadków naruszania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgłaszania w trybie niezwłocznym sytuacji mogących spełniać przesłanki łapówki, korupcji bądź przekupstwa;
 - 4) zgłaszania wątpliwości na temat przyjmowanych bądź podarowanych przysług, подарunków, rzeczy ruchomych bądź innych przedmiotów lub usług;
 - 5) powstrzymywania się od „zmowy przetargowej” polegającej na zawarciu nieformalnych umów lub uzgodnień z osobami reprezentującymi podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego Naruszenia;
 - 6) powstrzymywaniu się od czynności mogących spełniać przesłanki łapówki, korupcji bądź przekupstwa choćby w minimalnym zakresie oraz zgłaszania przypadków stwierdzenia lub podejrzenia popełnienia takiego Naruszenia.

§ 4. Ochrona Sygnałisty

- 1. Zasady ochrony Sygnałistów dokonujących zgłoszenia Naruszenia bądź podejrzenia jego wystąpienia w Starostwie przyjęto w celu ochrony tychże Sygnałistów przed potencjalnymi konsekwencjami, które mogłyby ich spotkać z tytułu zgłoszenia Naruszenia.
- 2. Zgłaszający podlega ochronie określonej w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
- 3. Na mocy niniejszego Regulaminu zapewnia się anonimowość Sygnałistów zgłaszających Naruszenia bądź uzasadnione podejrzenie jego wystąpienia oraz działające w jej imieniu lub na jej rzecz osoby. Osoby i komórki organizacyjne zobowiązują się do

powstrzymywania od jakichkolwiek działań związanych z zamiarem odkrycia tożsamości Sygnalistów, o ile pragną oni pozostać anonimowi. Informacje dotyczące Sygnalistów mają charakter niejawni i podlegają poufności. Informacje w tym zakresie pozostają do wyłącznej wiadomości odpowiednio osób zarządzających Starostwem, wybranych pracowników służbowo zaangażowanych w proces merytorycznego wyjaśniania zgłoszonych spraw z zakresu Naruszeń, o ile przekazanie danych dotyczących Sygnalisty byłoby konieczne dla możliwości wyjaśnienia sprawy.

4. Do środków zapewniających zachowanie anonimowości Sygnalisty zgłaszającego Naruszenie lub możliwość jego popełnienia zalicza się w szczególności:
 - 1) funkcjonującą w skrzynkę mailową naruszenia@nowodworski.pl;
 - 2) korespondencję listowną adresowaną na adres siedziby Starostwa z dopiskiem „do rąk własnych” oraz „zgłoszenie naruszenia”, podlegającą specjalnemu reżimowi obsługi kancelaryjnej;
 - 3) obowiązek podpisania przez pracowników służbowo zaangażowanych w proces merytorycznego wyjaśniania spraw z zakresu Naruszeń oświadczenia o zachowaniu poufności informacji oraz przebiegu spraw otrzymywanych przez te osoby w związku z wdrożeniem i stosowaniem Regulaminu.

§ 5. Składanie oraz przyjmowanie zgłoszeń

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie jawnych zgłoszeń o Naruszeniu bądź możliwości jego popełnienia jest osoba wyznaczona przez zarządzającego Starostwem. Osoba ta obsługuje skrzynkę e-mail: naruszenia@nowodworski.pl oraz korespondencję tradycyjną przekazywaną w tych sprawach. Osoba ta odpowiedzialna jest za rozpatrywanie spraw z zakresu Naruszeń oraz przekazywania wyników postępowań w sprawach o Naruszenie. Niniejsza procedura nie przewiduje rozpatrywania zgłoszeń anonimowych.
2. W przypadku składania zgłoszenia korespondencją listowną na kopercie winien znajdować się dopisek „do rąk własnych”, oraz „zgłoszenie naruszenia”. Korespondencja ta nie podlega otwarciu ani wprowadzeniu do ewidencji w punkcie podawczym obsługującym korespondencję przychodzącą. Korespondencja ta zostaje bezpośrednio przekazana do osoby, o której mowa w ust. 1. Obieg dokumentów zawierających informację na temat Sygnalisty będzie ograniczony wyłącznie do osób uczestniczących w procesie badania zgłoszenia oraz osób zarządzających Starostwem;

3. Ochrona zgłoszenia polega również na zapewnieniu bezpieczeństwa dokumentów dotyczących postępowania wyjaśniającego związanego ze zgłoszeniem nadużycia, także po jego zakończeniu oraz ograniczenie dostępu do wymienionych dokumentów wyłącznie osobom upoważnionym- zaangażowanym w postępowanie.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osoby, o której mowa w ust. 1 zgłoszenie do rąk własnych przyjmuje Starosta, bądź wskazana przez niego osoba. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie może być odpowiedzialna za wyjaśnienie sprawy do czasu oczyszczenia jej z zarzutów. Postępowanie w sprawie wystąpienia Naruszenia bądź możliwości jego popełnienia odbywa się z wyłączeniem jawności, w tym z zachowaniem anonimowości Sygnalisty zgłaszającego potrzebę konsultacji, o ile pragnie pozostać anonimowym. Zgłoszenia dotyczące Starosty rozpatrywane są bez jego udziału, natomiast uczestniczy w rozpatrywaniu zgłoszenia wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu.
5. Sygnalista, o ile posiada takie informacje, powinien w miarę możliwości, celem zapewnienia rzetelnego oraz obiektywnego zbadania sprawy uwzględnić w swoim zgłoszeniu następujące informacje:
 - 1) opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy;
 - 2) jakie regulacje wewnętrzne lub przepisy prawa według Sygnalisty zostały naruszone;
 - 3) wskazanie osoby lub jednostki albo komórki organizacyjnej, której dotyczy Naruszenie;
 - 4) wskazanie, czy sprawa już się wydarzyła, czy znane są przypadki innych tego typu Naruszeń w przeszłości, ewentualnie czy ma się wydarzyć w przyszłości;
 - 5) wskazanie w jaki sposób Sygnalista dowiedział się o sprawie;
 - 6) wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;
 - 7) ewentualne wskazanie osób, z którymi Sygnalista kontaktował się w danej sprawie;
 - 8) oszacowanie, o ile to możliwe, ewentualnych strat i ryzyka (materialnego i niematerialnego, w tym utraty reputacji) związanych ze sprawą;
6. Ewentualne zamieszczenie informacji uzupełniających w celu zachowania pełnej anonimowości, zgłoszenia przekazywane w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1) niniejszego Regulaminu powinny być wysyłane z prywatnego adresu e-mail, uniemożliwiającego identyfikację nadawcy (w szczególności adres nie powinien zawierać imienia i nazwiska Sygnalisty, ani innych danych go identyfikujących).

7. W celu zachowania pełnej anonimowości zgłoszenia przekazywane w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2) niniejszego Regulaminu powinny być wysyłane z dopiskiem na kopercie: „do rąk własnych” oraz „zgłoszenie Naruszenia”. W takim przypadku korespondencja jest rejestrowana, a następnie przekazywana bezpośrednio do osoby obsługującej zgłoszenia Naruszeń bez otwierania koperty.
8. Starostwo ma obowiązek złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomienia o możliwości jego popełnienia w każdym uzasadnionym przypadku, gdy uzna, że Naruszenie spełnia znamiona czynu zabronionego będącego przestępstwem. W przypadku uzasadnionych wątpliwości czy zachodzą przesłanki do zgłoszenia zawiadomienia, zawiadomienie takie winno zostać złożone.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że za wyraźną zgodą zgłaszającego.
2. Pracodawca, po otrzymaniu zgłoszenia, może w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań następnych zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody. Przepisu art. 14 ust. 2 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)¹ nie stosuje się, chyba że zgłaszający działał z naruszeniem § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane przez pracodawcę nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.
4. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, oraz osób, których zgłoszenie dotyczy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie pracodawcy. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy.

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

5. Pracodawca jest administratorem danych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 8 niniejszej procedury.

§ 7. Postępowanie wyjaśniające i działania następne

1. Po wpłynięciu zgłoszenia jest ono weryfikowane przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej procedury. Weryfikacja danej sprawy odbywa się w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, w której doszło do Naruszenia, a w przypadku, gdyby zgłoszenie dotyczyło kierownika takiej komórki, wówczas z jego bezpośrednim przełożonym. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego następuje niezwłocznie.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, osoba, o której mowa w § 5 ust. 1 potwierdza zgłaszającemu przyjęcie zgłoszenia, chyba, że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
3. W przypadku pozytywnej wstępnej weryfikacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, postępowanie wszczynane jest przez osobę wyznaczoną do obsługi zgłoszeń.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie jest:
 - 1) w oczywisty sposób bezzasadne;
 - 2) nie stanowi Naruszenia;
 - 3) przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe;
 - 4) okoliczności sprawy bezspornie wskazują na działanie Sygnalisty w złej wierze;
 - 5) nie podlega pod zakres przedmiotowy lub podmiotowy Regulaminu;
 - postępowania wyjaśniającego nie rozpoczyna się.
5. Po zebraniu wstępnych materiałów potwierdzających prawdopodobieństwo dojścia do Naruszenia, sprawa jest rozpatrywana przez osobę wskazaną do obsługi zgłoszeń. O ile pozwala na to charakter okoliczności sprawy, w szczególności w przypadku, gdy charakter sprawy nie wskazuje, iż doszło do ciężkiego naruszenia zasad współżycia społecznego oraz powstania istotnej szkody lub naruszenia słusznego interesu Starostwa w toku postępowania oraz orzekania stosuje się zasadę prymatu ugody dążąc do pojednania stron.
6. Pracodawca nie jest związany rekomendacjami osoby prowadzącej postępowanie, która może również zarekomendować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego względem pracownika.

7. Maksymalny termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, nie może przekroczyć 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

§ 8. Rejestr zgłoszeń o nadużyciach

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1 prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych o Naruszeniach. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych o Naruszeniach prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych. Rejestr prowadzi się z uwzględnieniem zobowiązania do zachowania anonimowości tożsamości Sygnalistów, ofiar Naruszenia oraz osób i pracowników zgłaszających Naruszenie lub możliwość jego popełnienia.
2. W rejestrze opisywane są wszystkie przypadki dokonania zgłoszeń o popełnieniu lub możliwości popełnienia Naruszenia, bez względu na późniejszy przebieg postępowania.
3. Rejestr zgłoszeń o Naruszeniach zawiera:
 - 1) numer sprawy;
 - 2) przedmiot naruszenia;
 - 3) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - 4) informację o podjętych działaniach następnych;
 - 5) datę zakończenia sprawy.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§ 9. Ochrona przed odwetem

1. Od dnia powzięcia informacji na temat Naruszenia bądź możliwości jego popełnienia Starostwo zapewnia Sygnalistom, osobom pomagającym w zgłoszeniu oraz osobom powiązanym ze zgłaszającym, jeżeli również pozostają w stosunku pracy w Starostwie ochronę przeciwko potencjalnym działaniom odwetowym. Zakazane są wszelkie formy działań odwetowych m.in.: groźby działań odwetowych i prób podejmowania działań odwetowych, w tym w szczególności działań odwetowych podejmowanych w następujących formach:
 - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
 - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,

- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę,
 - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
 - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,
 - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 14) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
 - 15) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego - chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
2. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 1, chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
 3. Do roszczeń zgłaszającego w sprawach dotyczących niekorzystnego traktowania, o którym mowa w ust.1 i 2, stosuje się odpowiednio art. 183d ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, zgłaszający nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego. Za niekorzystne traktowanie, uważa się w szczególności rozwiązanie, wypowiedzenie lub odmowę nawiązania stosunku prawnego, na podstawie, którego jest lub ma być świadczona praca przez zgłaszającego, chyba że druga strona stosunku prawnego udowodni, że kierowała się obiektywnymi powodami.
5. Jednostronna czynność prawna obejmująca rozwiązanie stosunku prawnego, o którym mowa w ust. 4, z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest bezskuteczna.
6. Zgłaszający, wobec którego druga strona stosunku prawnego w inny sposób niż wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku prawnego dopuściła się niekorzystnego traktowania z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. Tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Organem centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich.
3. Organem publicznym przyjmującym zgłoszenia w zakresie zasad konkurencji i ochrony konsumentów jest Prezes Starostwa Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Organami publicznymi są także inne organy przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.
5. Zgłoszenie zewnętrzne dokonywane są wg procedury ustalonej przez ww. organy.

§ 11. Ujawnienie publiczne

1. Zgłaszający dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeżeli:
 - 1) dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w regulaminie zgłoszeń wewnętrznych, następnie zaś w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa organowi publicznemu pracodawca, a następnie organ publiczny nie podejmą

odpowiednich działań następnych lub nie przekażą zgłaszającemu informacji zwrotnej, lub

- 2) dokona od razu zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa organowi publicznemu organ publiczny nie podejmie odpowiednich działań następnych lub nie przekaże zgłaszającemu informacji zwrotnej.
2. Przy ocenie czy działanie następne jest odpowiednie uwzględnia się w szczególności czynności podjęte w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu, prawidłowość oceny informacji o naruszeniu oraz adekwatność środków podjętych w następstwie stwierdzenia naruszenia, w tym, w odpowiednim przypadku, w celu zapobiegnięcia dalszym naruszeniom, z uwzględnieniem wagi naruszenia.
3. Za odpowiednie działanie następne uznaje się także zamknięcie procedury weryfikacji informacji o naruszeniu w związku ze stwierdzeniem, że naruszenie miało wyraźnie niewielką wagę i nie wymagało dalszych działań następnych.
4. Wymogi, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania, gdy zgłaszający ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że:
 - 1) naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub
 - 2) dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe, lub
 - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do ochrony informacji niejawnych.
2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się, jeżeli informacja o naruszeniu prawa została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności, jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do sprawcy naruszenia prawa, jeżeli na podstawie przepisów prawa osoba ta korzysta ze zwolnienia z odpowiedzialności lub złagodzenia kary w związku ze swoim zachowaniem po popełnieniu naruszenia prawa, w szczególności dobrowolnym ujawnieniem naruszenia prawa lub współpracą z organami ścigania lub innymi właściwymi organami.
4. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do naruszeń prawa w zakresie zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598).
5. Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu stanowi obowiązek pracownika a jego naruszenie podlega sankcjom określonym w przepisach prawa pracy oraz wewnętrznych regulacjach Starostwa.
6. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta