

**Nowy Dwór Mazowiecki dn. 11.06.2008**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach realizacji projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu VII (działanie 7.1.2.) poszukuje pracownika na stanowisko pracownika socjalnego:**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):
  - a) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - c) do dnia 31.12.2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
  - d) ukończone do 1 maja 2004 roku studia wyższe na kierunkach umożliwiających pracę na stanowisku pracownik socjalny
  - e) ukończone do 31 października 2007 roku studia wyższe magisterskie na kierunkach umożliwiających pracę na stanowisku pracownik socjalny,
- 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,
- 5) mile widziany roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej lub z pracą w instytucji,
- 6) znajomość przepisów dotycząca Europejskiego Funduszu Społecznego priorytetu VII - Promocja integracji społecznej,
- 7) komunikatywność, samodzielność,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

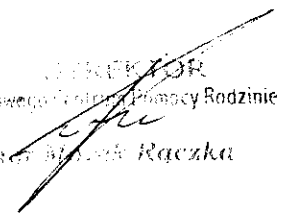
Wykaz niezbędnych dokumentów:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys — curriculum vitae.
3. Kserokopia dowodu osobistego (w celu potwierdzenia obywatelstwa polskiego)
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, iż stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na stanowisko pracownika socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

***Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesać pocztą do dnia 26.06.2008 roku do godz. 16.00 na adres PCPR, 05-500 Nowy Dwór Mazowiecki , ul. Zakroczymska 30, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego***

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Małgorzata Rączka