



ZARZĄDZENIE NR 39/2022

STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 7 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole

Szkół Zawodowych w Nasielsku za rok 2022

Na podstawie art. 4 ust. 3, art. 26 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), oraz instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku, za rok 2022 obejmującej:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - b) obcych środków trwałych,
 - c) druków ścisłego zarachowania, depozytów i innych papierów wartościowych (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe),
2. Uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom;
3. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) należności spornych i wątpliwych,
 - c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
 - d) należności i zobowiązań publicznoprawnych,
 - e) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
 - g) trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,

- h) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- i) przychodów przyszłych okresów,
- j) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zarządzeniem nr 55/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 12 grudnia 2019 r.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 07 grudnia 2022 r. do 15 stycznia 2023 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Menich – przewodnicząca Komisji,
- 2) Katarzyna Rawa – członek Komisji,
- 3) Andrzej Łabęda – członek Komisji,
- 4) Karolina Ciastkowska – członek komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych kierownik Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 24 lutego 2023 r.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

§ 6. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 7. Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii kierownika Wydziału Szkół i Edukacji i Rady Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 22.03.2023 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i kierownikowi Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta