

UCHWAŁA NR LV/336/2023
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze
Mazowieckim**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Nowodworskiemu Centrum Medycznemu w Nowym Dworze Mazowieckim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XIV/99/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Nowodworskiemu Centrum Medycznemu w Nowym Dworze Mazowieckim;

2) Uchwała Nr XX/168/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/99/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Nowodworskiemu Centrum Medycznemu w Nowym Dworze Mazowieckim;

3) Uchwała Nr VII/35/2019 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/Zdzisław Szmytkowski

Załącznik

do Uchwały Nr LV/336/2023

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Statut

Nowodworskiego Centrum Medycznego

w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Mazowiecki, 27 kwietnia 2023 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim, zwany dalej Centrum, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 2561 ze zm.);
3. Niniejszego Statutu;
4. oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Centrum z uwagi na przedmiot i zakres jego działania.

§ 2. 1. Centrum ma osobowość prawną i jest wpisane do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS0000014181.

2. Centrum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Powiat Nowodworski.

§ 3. 1. Podmiotem tworzącym Centrum jest Powiat Nowodworski, który sprawuje jednocześnie nadzór nad działalnością Centrum.

2. Nadzór nad zgodnością działań Centrum sprawowany jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem oraz regulaminem organizacyjnym.

§ 4. Siedziba Centrum mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Miodowej 2.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Centrum

§ 5. 1. Głównym celem Centrum jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta.

2. Celem Centrum jest również udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie i ratowaniu zdrowia, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie powstawaniu chorób, promocja zdrowia, a w miarę możliwości również

uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz dokształcanie pracowników, mające na celu podnoszenie kwalifikacji.

§ 6. 1. Zadaniem Centrum jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, w szczególności związanych:

- a) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach szpitalnych, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- b) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- c) z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz diagnostyki, w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Centrum;
- d) z udzielaniem wykwalifikowanej pomocy medycznej osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych oraz w innych nagłych wypadkach i zachorowaniach (kłęski żywiołowe, katastrofy, epidemie);
- e) z udzielaniem opieki paliatywnej;
- f) ze współdziałaniem w organizowaniu pomocy społecznej, działalności profilaktycznej, zapobieganiu inwalidztwu fizycznemu i psychicznemu;
- g) z prowadzeniem działalności z zakresu promocji zdrowia – w tym szerzenie oświaty zdrowotnej;
- h) z udziałem w kształceniu personelu, poprzez system szkoleń, organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

2. Do zadań Centrum należy również:

- a) tworzenie i utrzymywanie specjalistycznych rezerw ochrony zdrowia oraz gospodarowania tymi rezerwami – na zasadach określonych przepisami prawa.
- b) realizacja zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony oraz zadań związanych z obroną cywilną kraju, realizowaną przez jednostki służby zdrowia.

3. Realizacja przedsięwzięć z zakresu powszechnego obowiązku obrony odbywa się w ramach zadań organizowanych przez wojewodę i organy samorządu terytorialnego, a z zakresu obrony cywilnej wykonywane są one w ramach działań w tym zakresie na szczeblu województwa, powiatu i gmin.

§ 7. 1. Zakres udzielanych przez Centrum świadczeń zdrowotnych obejmuje:

- a) badanie i poradę lekarską;
- b) leczenie;
- c) rehabilitację leczniczą;
- d) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz noworodkiem;
- e) opiekę nad dzieckiem zdrowym;
- f) badania diagnostyczne, w tym analitykę medyczną;
- g) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- h) działania profilaktyczne, w tym szczepienia ochronne;
- i) czynności techniczne z zakresu protetyki i ortodoncji.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Centrum realizowany jest w szczególności poprzez:

- a) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną wykonywaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń w szczególności w dziedzinach: pediatrii, chirurgii ogólnej, chirurgii urazowo – ortopedycznej, neurologii, okulistyki, otolaryngologii, wad postawy, urologii, alergologii, pulmonologii, kardiologii dermatologii, promocji zdrowia, stomatologii, ortodoncji, periodontologii, protetyki stomatologicznej, diagnostyki laboratoryjnej, radiologii i diagnostyki obrazowej;
- b) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa środowiskowo – rodzinnego;
- c) opiekę zdrowotną w zakresie długoterminowej opieki domowej;
- d) świadczenia z zakresu medycyny szkolnej;
- e) świadczenia z zakresu medycyny pracy.

§ 8. Przy wykonywaniu zadań określonych w Statucie Centrum współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, regionalnym centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, placówkami naukowo-badawczymi, z organizacjami

społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi, samorządami zawodów medycznych oraz innymi podmiotami.

- § 9. 1. Centrum może realizować inne zadania zlecone przez podmiot tworzący na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Centrum może prowadzić również wyodrębnioną działalność gospodarczą, z której zysk przeznaczany będzie w całości na realizację zadań statutowych Centrum.
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Centrum określają wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w Centrum, wprowadzone przez kierownika Centrum.

ROZDZIAŁ III

Organy Centrum, organizacja i zarządzanie Centrum

§ 10. Organami Centrum są:

1. Dyrektor (kierownik Centrum),
2. Rada Społeczna.

- § 11. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach szczególnych lub w niniejszym Statucie Dyrektor samodzielnie zarządza Centrum oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
- a) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Naczelnej Pielęgniarki,
 - d) Ordynatorów,
 - e) kierowników komórek organizacyjnych oraz osób na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum wykonując w stosunku do nich czynności pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum poprzez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
7. W przypadku, gdy Dyrektor Centrum nie jest lekarzem stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa obsadzane jest w drodze konkursu.

8. Dyrektor Centrum ustala regulamin organizacyjny Centrum, określający szczegółowy tryb dotyczący sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, a nieuregulowanych wprost w ustawie o działalności leczniczej lub w Statucie.

§ 12. 1. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje podmiot tworzący Centrum na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną - na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad Centrum i dokonuje kontroli działalności Centrum oraz oceny pracy Dyrektora.

§ 13. 1. Przy Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika Centrum.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie o działalności leczniczej, w szczególności określone w art. 48 ustawy.
3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy Rady i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 14. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Centrum.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Centrum. Mają prawo uczestniczyć w nich również – z głosem doradczym – przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w Centrum: lekarzy, pielęgniarek i farmaceutów – po jednej osobie z każdego samorządu.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa tyle, ile kadencja Rady Powiatu.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi maksymalnie 15 osób, w tym:
 - a) Przewodniczący – Starosta (Przewodniczący Zarządu Powiatu) lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b) Członek – przedstawiciel wojewody;
 - c) Członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Nowodworskiego, w liczbie określonej przez podmiot tworzący.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Społecznej - za wyjątkiem pierwszego - zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzenia odbywają się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady bądź z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, o czym każdorazowo decyzję podejmuje Przewodniczący Rady.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Centrum.
4. Mandat członka Rady Społecznej wygasa z upływem kadencji, na którą został on powołany. Podmiot tworzący może w razie potrzeby lub konieczności odwołać Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej przed upływem kadencji.

§ 16. Od każdej uchwały Rady Społecznej Dyrektor Centrum może wnieść odwołanie do podmiotu tworzącego Centrum.

§ 17. 1. W Centrum działają pioniry zarządzania, kierowane przez:

- a) Dyrektora,
 - b) Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - c) Głównego Księgowego,
 - d) Naczelną Pielęgniarkę.
2. Zastępca Dyrektora Centrum, Główny Księgowy i Naczelna Pielęgniarka nadzorują działalność podległych komórek organizacyjnych w zakresie:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – w zakresie lecznictwa, poradnictwa, profilaktyki, diagnostyki i gospodarki lekami;
 - b) Główny Księgowy – w zakresie zarządzania finansami, rachunkowością;
 - c) Naczelna Pielęgniarka – w zakresie koordynacji pracy personelu pielęgniarskiego.
 3. Strukturę organizacyjną Centrum określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
 4. Szczegółową wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania, organizację oraz sposób funkcjonowania i wzajemnego powiązania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych określają regulaminy wprowadzone i zatwierdzone przez Dyrektora Centrum na wniosek ich kierowników.
 5. Dyrektor Centrum może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki i komórki organizacyjne Centrum, o ile nie spowoduje to ograniczeń w dostępności, warunkach udzielania i jakości świadczeń zdrowotnych dostępnych w Centrum.
 6. Schemat struktury organizacyjnej Centrum przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie Centrum

- § 18. 1. Centrum jest prowadzone w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, pokrywające z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną, na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- § 19. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym jak i zakupionym).
2. Zbycie aktywów trwałych Centrum, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady te polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych
3. Wniesienie majątku Centrum do spółek, jak również jego przekazanie do fundacji i stowarzyszeń wykonujących działalność leczniczą jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego. Czynność naruszająca niniejszą zasadę jest nieważna.
- § 20. 1. Centrum może uzyskiwać środki finansowe:
- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - b) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym pochodzenia zagranicznego;
 - c) na cele określone w art. 114 – 117 ustawy o działalności leczniczej;
 - d) na realizację innych zadań określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego;
 - f) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - g) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia;
 - h) od instytucji ubezpieczeniowych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatkowo Centrum może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej, jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

§ 21. Centrum może uzyskiwać dotacje budżetowe przyznane na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom, programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia;
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
3. Inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego oraz remonty;
4. Realizację zadań dodatkowych, nałożonych przez organ sprawujący nadzór – ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
5. Cele szczególne, przyznane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22. 1. Wartość majątku Centrum określają:

- a) Fundusz założycielski,
 - b) Fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Centrum części mienia Skarbu Państwa lub mienia jednostki samorządu terytorialnego.
 3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Centrum po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23. Fundusz założycielski zwiększają:

- a) przekazane z budżetu państwa dotacje oraz środki z funduszy pomocowych na remonty, inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej;
- b) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe,
- c) dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe;
- d) zysk netto;
- e) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- f) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 24. Fundusz Centrum zmniejsza się o:

- a) stratę netto,
- b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 25. 1. Rokiem obrotowym Centrum jest rok kalendarzowy.

- 2. Centrum sporządza sprawozdania finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.
- 3. Sprawozdanie finansowe obejmuje:
 - a) Bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
 - d) informację dodatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) rachunek przepływów pieniężnych.

§ 26. 1. Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy. Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

- 2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega weryfikacji przez biegłego rewidenta, sprawdzającego jego rzetelność i prawidłowość, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 3. Wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokonuje podmiot tworzący Centrum.
- 4. Centrum przekazuje zweryfikowane sprawozdanie finansowe do zaopiniowania Radzie Społecznej i do zatwierdzenia przez Radę Powiatu w terminie do 30 czerwca roku następnego po roku obrachunkowym.

§ 27. Centrum samodzielnie decyduje o podziale zysku.

§ 28. 1. Ujemny wynik finansowy Centrum pokrywa we własnym zakresie.

- 2. Podmiot tworzący Centrum może pokryć ujemny wynik finansowy Centrum na zasadach i warunkach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz przepisach szczególnych.
- 3. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego Centrum podmiot tworzący podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno – prawnej Centrum albo o likwidacji Centrum.
- 4. Likwidacja Centrum odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

- § 29. 1. Statut oraz zmiany w Statucie Centrum wprowadza podmiot tworzący.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 30. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące podmiotów leczniczych.
- § 31. Statut Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim wchodzi w życie z dniem nadania przez podmiot tworzący.

Załącznik nr 1 do Statutu
Nowodworskiego Centrum Medycznego
w Nowym Dworze Mazowieckim

Strukturę organizacyjną Centrum tworzą następujące jednostki organizacyjne:

- I. Szpital Powiatowy w ramach, którego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Chorób Wewnętrznych wraz z wydzielonymi łózkami Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego
 2. Oddział Chirurgiczny Ogólny wraz z wydzielonymi łózkami urazowo-ortopedycznymi
 3. Oddział Ginekologiczno-Położniczy
 4. Oddział Noworodkowy (Neonatologiczny)
 5. Oddział Dziecięcy (Pediatriczny)
 6. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 7. Blok Operacyjny
 8. Apteka Szpitalna
 9. Pracownia diagnostyki kardiologicznej
 10. Prosektorium
 11. Sterylizatornia
 12. Szpitalny Oddział Ratunkowy wraz z Izbą Przyjęć
- II. Przychodnia Specjalistyczna, w ramach, której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 1. Poradnia rehabilitacyjna
 2. Poradnia rehabilitacji narządu ruchu
 3. Poradnia chorób zakaźnych
 4. Poradnia okulistyczna
 5. Poradnia urologiczna
 6. Poradnia zdrowia psychicznego
 7. Poradnia chirurgii ogólnej
 8. Poradnia chirurgii naczyniowej
 9. Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
 10. Poradnia reumatologiczna
 11. Poradnia kardiologiczna
 12. Poradnia diabetologiczna
 13. Poradnia chorób płuc i gruźlicy

14. Poradnia ginekologiczno-położnicza
15. Poradnia neurologiczna
16. Poradnia dermatologiczna
17. Poradnia medycyny pracy
18. Poradnia stomatologiczna
19. Poradnia otolaryngologiczna
20. Poradnia onkologiczna
21. Dział (pracownia) fizjoterapii
22. Poradnia neonatologiczna
23. Poradnia ortopedyczna
24. Poradnia reumatologiczna dla dzieci
25. Poradnia preluksacyjna
26. Poradnia alergologiczna
27. Poradnia pediatryczna
28. Poradnia chorób wewnętrznych

III. Podstawowa Opieka Zdrowotna – w ramach, której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Przychodnia POZ Nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 7:
 - a. Poradnia lekarza POZ
 - b. Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
 - c. Gabinet medycyny szkolnej
 - d. Poradnia POZ w Modlinie
 - e. Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej
 - f. Gabinet medycyny szkolnej
 - g. Poradnia stomatologiczna
2. Przychodnia POZ Nr 3 w Zakroczymiu ul. Rynek 8:
 - a. Poradnia lekarza POZ
 - b. Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej
 - c. Gabinet medycyny szkolnej
 - d. Poradnia stomatologiczna
3. Przychodnia POZ Nr 4 w Częstkwowie Mazowieckim, Filia w Kazuniu Polskim:
 - a. Poradnia lekarza POZ
 - b. Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej

- c. Gabinet medycyny szkolnej
- d. Poradnia stomatologiczna
- e. Poradnia POZ w Kazuniu Polskim:
 - 1) Gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej
 - 2) Gabinet medycyny szkolnej

4. Transport sanitarny w POZ

IV. Nocna Pomoc Lekarska w ramach, której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1. Nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka lekarska
- 2. Nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka pielęgniarska
- 3. Nocna i świąteczna wyjazdowa opieka lekarska
- 4. Nocna i świąteczna wyjazdowa opieka pielęgniarska

V. Ratownictwo Medyczne w ramach, którego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1. Zespół Specjalistyczny Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Miodowa 2
- 2. Zespół Podstawowy Nasielsk, ul. Kościuszki 29
- 3. Zespół Podstawowy Zakroczym, ul. Rynek 8
- 4. Zespół Podstawowy Kazuń Polski, ul. Leśna 28

VI. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej wraz z pracowniami:

- 1. Pracownia Hematologii
- 2. Pracownia Biochemii
- 3. Pracownia Analityki (Diagnostyki Laboratoryjnej)
- 4. Pracownia Serologii
- 5. Pracownia Bakteriologii
- 6. Punkt pobrań materiałów do badań

VII. Zakład Diagnostyki Obrazowej wraz z pracowniami:

- 1. Pracownia Diagnostyki Obrazowej (RTG)
- 2. Pracownia USG
- 3. Pracownia EKG
- 4. Pracownia endoskopii
- 5. Pracownia echokardiografii
- 6. Pracownia tomografii komputerowej

VIII. Inne komórki organizacyjne Centrum:

- 1. Dział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych

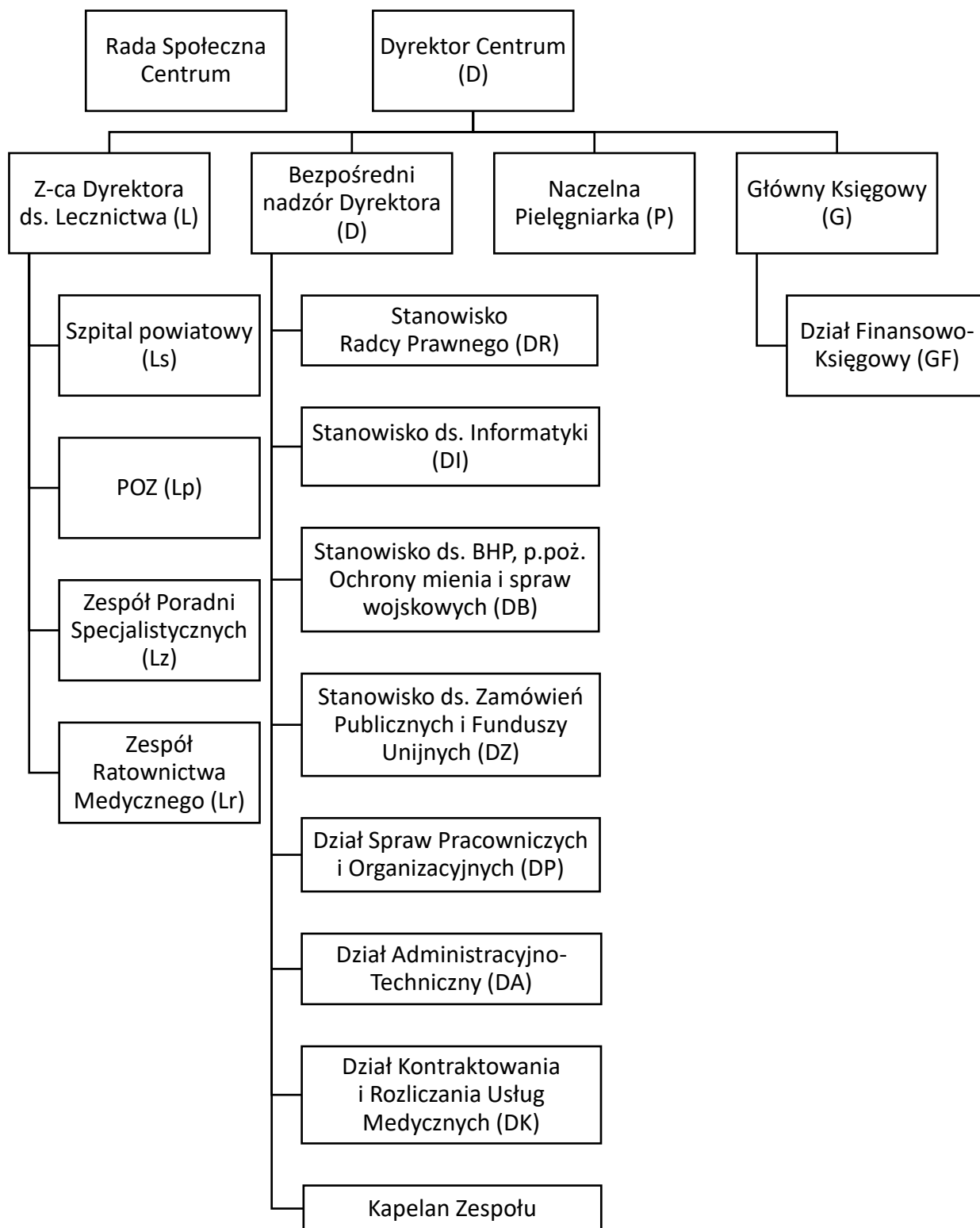
2. Dział Administracyjno- Techniczny
3. Dział Finansowo- Księgowy
4. Dział Kontraktowania i Rozliczania Usług Medycznych
5. Stanowisko ds. BHP, p.poż. i spraw wojskowych
6. Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Unijnych
7. Stanowisko ds. Informatyki
8. Kapelan

Załącznik nr 2 do Statutu

Nowodworskiego Centrum Medycznego

w Nowym Dworze Mazowieckim

Schemat organizacyjny Nowodworskiego Centrum Medycznego (opis alternatywny pod schematem)



Opis alternatywny schematu organizacyjnego Nowodworskiego Centrum Medycznego:

Rada Społeczna Centrum jest organem Centrum niepodlegającym pod nadzór Dyrektora Centrum.

Pod Dyrektora Centrum (D) podlega:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa (L), pod którego podlega:
 - a. Szpital powiatowy (Ls)
 - b. Podstawowa Opieka Zdrowotna (Lp)
 - c. Zespół Poradni Specjalistycznych (Lz)
 - d. Zespół Ratownictwa Medycznego (Lr)
- 2) Stanowisko Radcy Prawnego (DR)
- 3) Stanowisko ds. Informatyki (DI)
- 4) Stanowisko ds. BHP, p.poż. Ochrony mienia i spraw wojskowych (DB)
- 5) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Unijnych (DZ)
- 6) Dział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych (DP)
- 7) Dział Administracyjno-Techniczny (DA)
- 8) Dział Kontraktowania i Rozliczania Usług Medycznych (DK)
- 9) Kapelan Zespołu
- 10) Naczelną Pielęgniarką (P)
- 11) Główny Księgowy (G), pod którego podlega:
 - a. Dział Finansowo-Księgowy (GF)