

UCHWAŁA NR LV/337/2023
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum
Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim uchwalony przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 2/2023 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VII/46/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 2) Uchwała Nr IX/72/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 3) Uchwała Nr XVII/130/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 4) Uchwała Nr VII/36/2019 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

/-/ Zdzisław Szmytkowski

Załącznik

do Uchwały Nr LV/337/2023

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Regulamin Rady Społecznej

Nowodworskiego Centrum Medycznego

w Nowym Dworze Mazowieckim

- § 1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:
- 1) art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) statutu Nowodworskiego Centrum Medycznego w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanego dalej „Centrum”;
 - 3) niniejszego Regulaminu.
- § 2. Rada jest organem:
- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
 - 2) doradczym kierownika Centrum.
- § 3. 1. Radę powołuje i odwołuje Rada Powiatu Nowodworskiego zwana dalej „Radą Powiatu”.
2. W skład Rady wchodzi maksymalnie 15 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący – Starosta Nowodworski, lub inna osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Członek – przedstawiciel Wojewody;
 - 3) Członkowie – osoby wyznaczone przez Radę Powiatu (przedstawiciele powiatu i tworzących go gmin).
 3. Ze swojego grona Rada wybiera Zastępcę Przewodniczącego.
- § 4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
- 1) ustalanie porządku obrad (po zebraniu propozycji i uwag od członków Rady, kierownika Centrum i innych osób uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym);
 - 2) przekazywanie uchwał Rady, jej opinii i wniosków kierownikowi Centrum.
- § 5. 1. Kadencja Rady trwa tyle, ile kadencja Rady Powiatu.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został on powołany.
 3. Rada Powiatu może – w razie takiej potrzeby – odwołać Przewodniczącego i członków Rady przed upływem kadencji.

4. Na miejsce odwołanego członka Rady, Rada Powiatu może powołać innego.

§ 6. 1. Regulamin Rady zatwierdza Rada Powiatu.

2. Regulamin ten określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady;
- 2) tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 7. Rada wykonuje zadania określone w Ustawie i Statucie oraz innych, powszechnie obowiązujących przepisach prawna dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzenia odbywają się stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady bądź z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, o czym każdorazowo decyzję podejmuje Przewodniczący Rady.

2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca – w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady.

3. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków Rady telefonicznie lub pocztą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając jednocześnie materiały dotyczące posiedzenia.

4. W przypadku konieczności podjęcia przez kierownika Centrum ważnych i szybkich decyzji wymagających opinii Rady – na jego wniosek – Przewodniczący Rady bądź jego Zastępca, może zarządzić zwołanie członków Rady w ten sam sposób w trybie natychmiastowym.

5. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, powinien niezwłocznie poinformować o swojej nieobecności.

§ 9. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i udział w posiedzeniu ponad 50% aktualnego składu Rady.

§ 10. 1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.

2. Sposób głosowania ustala Przewodniczący Rady informując o tym na początku kadencji, lub w przypadku zmiany sposobu głosowania, na początku posiedzenia, z zachowaniem następującej procedury:

- 1) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów;
- 2) w przypadku równej ilości głosów (braku rozstrzygnięcia), o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Od uchwały Rady kierownik Centrum może wnieść odwołanie do Rady Powiatu.

§ 11. 1. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik lub wyznaczony przez kierownika pracownik Centrum. Ponadto z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych działających w Zakładzie oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Centrum.

3. Rada może zasięgnąć opinii rzeczoznawców, niebędących jej członkami, i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenie.

4. Członkowi rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

5. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata, w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych, bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 12. Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenie zapewnia Starosta Nowodworski.

§ 13. 1. Z posiedzeń Rady spisuje się protokół podpisany przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę – w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady podczas posiedzenia.

2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg, sposób przeprowadzania głosowania oraz jego wynik.

3. Uchwały – w celu ich wykonania – przekazywane są kierownikowi Centrum. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady.

4. Rejestr uchwał prowadzi pracownik prowadzący obsługę biurową posiedzeń Rady.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące podmiotów wykonujących działalność leczniczą.