

Formularz 1

Dane Wnioskodawcy:

Miejscowość, data(miejsce do uzupełnienia)

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (fizyczna lub prawna) (wpisać imię i nazwisko poniżej)

.....

Pełny adres zamieszkania lub siedziby (wpisać adres poniżej)

.....

Telefon kontaktowy, e-mail (uzupełnić poniżej)

.....

Starosta Nowodworski

Wydział Obsługi Szkół i Edukacji

Ul. I. Paderewskiego 1b

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**Formularz zgłoszenia do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej
przez Powiat Nowodworski**

Na podstawie art. 168 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, proszę o dokonanie wpisu do ewidencji:

1. Nazwa szkoły lub placówki (wpisać poniżej):

.....
.....
.....

2. Miejsce prowadzenia szkoły lub placówki - adres z kodem pocztowym, telefon, e-mail (wpisać poniżej):

.....
.....
.....

3. Typ i rodzaj szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i 18 ust. 1 Ustawy, system kształcenia stacjonarny/zaoczny (wpisać poniżej):

.....
.....
.....
4. Szkoła kształci (proszę podkreślić właściwe): dzieci, młodzież, dorosłych.

5. Zawody, w jakich będzie kształcić szkoła zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 2 (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):

Nazwa zawodu (uzupełnić):

Nr klasyfikacji (uzupełnić):

Nazwa zawodu (uzupełnić):

Nr klasyfikacji (uzupełnić):

Nazwa zawodu (uzupełnić):

Nr klasyfikacji (uzupełnić):

6. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki (wpisać poniżej):

.....

7. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności (proszę podkreślić właściwe): TAK / NIE.

8. Adres właściwego urzędu skarbowego (wpisać poniżej):

.....

.....

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

.....

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat nowodworski

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Nowodworski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób listownie: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub za pośrednictwem platformy ePUAP: /124124/skrytka; /124124/skrytkaESP;
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iodo@nowodworski.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu :
 - 3.1. rozpatrzenia wniosku – wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nowodworski, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U.2019.1148 ze zm);
 - 3.2. prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub obowiązujących przepisów mają prawo dostępu do tych danych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące archiwizacji danych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie

Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym,; liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6.5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych adresowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, za wyjątkiem danych oznaczonych w formularzu urzędowym jako dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

2. Pozostałe dokumenty wymagane do zgłoszenia:

1. Informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe), bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (Formularz 2).
2. Aktualne dokumenty poświadczające zapewnienie warunków lokalowych (np.: umowa najmu względnie umowa przedwstępna, pozytywna opinia Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Straży Pożarnej).
3. Statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 w/w. Ustawy).
4. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia (Formularz 3).
5. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (dotyczy wpisu do Systemu Informacji Oświatowej oraz otrzymania numeru REGON - Formularz 4).
6. W przypadku osoby prawnej aktualny odpis z KRS.
7. W przypadku osoby fizycznej kopia dowodu osobistego oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o nieorzeczeniu wobec osoby fizycznej zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę środka karnego zakazu prowadzenia działalności oświatowej.

3. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o uprawnienia szkoły publicznej:

1. Pozytywna opinia kuratora oświaty.
2. Pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia (w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych).
3. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3 Ustawy Prawo oświatowe (Formularz 5).

Formularz 2

Informacja o warunkach lokalowych

Zgodnie z art. 168 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (wpisać poniżej)

.....
.....
jako osoba prowadząca niepubliczną szkołę/placówkę o nazwie (wpisać poniżej nazwę szkoły lub placówki)

.....
.....
.....

informuję, iż dysponuję lokalem, w którym zapewniam (krótki opis sytuacji):

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (opisać poniżej)

.....
.....

- możliwość realizacji innych zadań statutowych (opisać poniżej)

.....
.....

- możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe) (opisać poniżej)

.....
.....

- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy poparte opinią (opisać poniżej)

.....
.....

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

.....

4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat nowodworski

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Nowodworski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób listownie: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub za pośrednictwem platformy ePUAP: /124124/skrytka; /124124/skrytkaESP;
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iodo@nowodworski.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu :
 - 3.1. rozpatrzenia wniosku – wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nowodworski, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.2019.1148 ze zm);
 - 3.2. prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub obowiązujących przepisów mają prawo dostępu do tych danych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące archiwizacji danych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie

Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym,; liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6.5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych adresowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, za wyjątkiem danych oznaczonych w formularzu urzędowym jako dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

Formularz 3

dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia

Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

| Lp. | Imię i nazwisko nauczyciela | Uczelnia/Kierunek studiów Specjalność/Tytuł naukowy | Przygotowanie pedagogiczne | Inne formy doskonalenia i kształcenia (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne) | Nauczany przedmiot |
|-----|--------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

.....

Formularz 4

Dane do rejestru szkół i placówek oświatowych niezbędne do nadania nr REGON

Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Formularz wypełnia osoba prowadząca szkołę lub placówkę oświatową.

1. Informacja o szkole/placówce oświatowej

- Nazwa szkoły/placówki oświatowej (uzupełnić poniżej)

.....
.....

- Nazwa skrócona (uzupełnić)

- NIP (uzupełnić)

- Dyrektor szkoły/placówki oświatowej (uzupełnić poniżej imię i nazwisko)

.....

- Dane adresowe szkoły (uzupełnić poniżej)

.....
.....
.....

- Dane do korespondencji (należy wypełnić poniżej, jeśli różnią się od danych adresowych)

.....
.....
.....

- Dane teleadresowe (podać poniżej email, stronę www, telefon, faks, itp.)

.....
.....
.....

- Informacje dodatkowe o szkole/placówce oświatowej (np. inne adresy działalności szkoły/placówki oświatowej – uzupełnić poniżej)

.....
.....
.....
.....
.....

- Przewidywana liczba pracowników (podać ilość)

2. Informacja o organie prowadzącym

- Nazwa organu prowadzącego (uzupełnić)

.....
.....

- Typ organu prowadzącego (np. osoba prawna, fizyczna, stowarzyszenie itp. uzupełnić poniżej)

.....
.....

- Dane adresowe organu prowadzącego (uzupełnić poniżej)

.....
.....
.....

- Dane teleadresowe organu prowadzącego (wpisać poniżej email, stronę www, telefon, faks)

.....
.....
.....

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

.....

3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat nowodworski

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Nowodworski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób listownie: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub za pośrednictwem platformy ePUAP: /124124/skrytka; /124124/skrytkaESP;
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iodo@nowodworski.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu :
 - 3.1. rozpatrzenia wniosku – wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nowodworski, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.2019.1148 ze zm);
 - 3.2. prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub obowiązujących przepisów mają prawo dostępu do tych danych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące archiwizacji danych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie

Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym,; liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6.5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych adresowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, za wyjątkiem danych oznaczonych w formularzu urzędowym jako dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

Formularz 5

Zobowiązanie

Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) (poniżej podać nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę)

.....
.....

jako osoba prowadząca niepubliczną szkołę o nazwie (wpisać poniżej nazwę szkoły lub placówki):

.....
.....

zobowiązuję się do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat nowodworski

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Nowodworski. Można się z nami kontaktować w następujący sposób listownie: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub za pośrednictwem platformy ePUAP: /124124/skrytka; /124124/skrytkaESP;
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iodo@nowodworski.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu :
 - 3.1. rozpatrzenia wniosku – wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nowodworski, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.2019.1148 ze zm);
 - 3.2. prowadzenia rejestru szkół i placówek niepublicznych
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub obowiązujących przepisów mają prawo dostępu do tych danych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące archiwizacji danych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie

Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym,; liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6.5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych adresowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, za wyjątkiem danych oznaczonych w formularzu urzędowym, jako dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (uzupełnić poniżej)