

OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie wyższe (atutem będzie kierunek :rachunkowość, finanse publiczne),
 - b. złożony z pozytywnym wynikiem przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Ministra Finansów, egzamin na audytora wewnętrznego.
2. Wymagania dodatkowe
 - a. staż pracy w administracji publicznej
 - b. doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego lub kontroli wewnętrznej.
 - c. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. przygotowywanie rocznego i wieloletniego planu audytu wewnętrznego w oparciu o analizę ryzyka,
 - b. opracowywanie programów zadań audytowych,
 - c. realizowanie zadań audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawnych, powszechnie uznawalnymi standardami oraz regulaminem działalności audytora wewnętrznego,
 - d. prowadzenie bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego,
 - e. przeprowadzanie czynności sprawdzających, dokonując oceny zastosowania uwag i wniosków zawartych w sprawozdaniu z audytu wewnętrznego.
4. Zadania okresowe:
 - a. sporządzanie sprawozdań, dokonywanie analiz.
5. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny.
 - b. życiorys – curriculum vitae.
 - c. kserokopia zaświadczenia Ministra Finansów o pozytywnym złożeniu egzaminu na audytora wewnętrznego,
 - d. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub e-mailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **audytora wewnętrznego** w terminie do **dnia 15 października 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).**


STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta