

Karta informacyjna

Wniosek o wydanie karty parkingowej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych tj. z dnia 22 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1611)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 818)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 843)

Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację sprawy:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, pokój nr 3. Zespół pracuje w poniedziałek od godziny 8 do 17, od wtorku do czwartku w godzinach od 8 do 16 i w piątek od godziny 8 do 15.

Numer telefonu: 22-765-32-05, 22-765-32-06, 22-765-32-07.

Jak załatwić sprawę – karta parkingowa dla osoby niepełnosprawnej

Wniosek składa się do wybranego przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności.

W przypadku złożenia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo, podpis składa odpowiednio jeden z rodziców, opiekun lub kurator.

W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę podpisu na wniosku o wydanie karty parkingowej wnioskodawca czyni na wniosku tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez niego upoważniona wpisuje jej imię i nazwisko oraz składa swój podpis.

We wniosku, w miejscu oznaczonym jako „wzór podpisu”, osoba niepełnosprawna składa wzór podpisu, z wyjątkiem:

1. osoby, która nie ukończyła 18. roku życia;

2. osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo;
3. osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu.

W przypadku osoby która nie ukończyła 18 roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, a także osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu oraz wniosku placówki miejsce oznaczone we wniosku jako „wzór podpisu” pozostawia się niewypełnione.

Do wniosku składa się dodatkowo oświadczenie o posiadaniu prawa do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

Do wniosku o wydanie karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej dołącza się:

1. jedną fotografię o wymiarach 35 mm na 45 mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami;
2. dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (21 zł.);
3. kopię prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień wraz ze wskazaniem do wydania karty parkingowej.
4. podpisaną przez osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

Jak załatwić sprawę – karta parkingowa dla placówki

Wniosek składa się do przewodniczącego zespołu właściwego ze względu na siedzibę placówki.

Do wniosku o wydanie karty parkingowej dla placówki dołącza się:

1. dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (21 zł.);
2. kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu placówki.
3. podpisaną przez osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Składając wniosek wnioskodawca oświadcza o:

1. posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki;
2. prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej;
3. aktualności i zgodności ze stanem faktycznym danych podanych we wniosku.

Dane konta bankowego do wpłat za wydanie karty parkingowej

Poniżej znajdują się dane konta dla wpłat o wydanie karty parkingowej:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Ignacego Paderewskiego 1B

Numer konta: 64 8009 1046 0019 8904 2002 0005

1. W tytule przelewu należy wpisać: „Karta parkingowa, Imię i nazwisko wnioskodawcy”.
2. Wysokość opłaty za wydanie karty parkingowej wynosi 21 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Chemików 6, pokój nr 3

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Adres do korespondencji:

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Ignacego Paderewskiego 1B

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki