

Nowy Dwór Mazowiecki, 27.09.2023 r.

KD.210.16.2023

Starosta Nowodworski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w wymiarze 1 etatu, nazwa stanowiska: podinspektor w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

Opis stanowiska

Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. zdolności do czynności prawnych;
3. prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie i staż pracy:
 - a) wykształcenie średnie;
 - b) co najmniej 3 –letni staż pracy;
 - c) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość pakietu Microsoft Office (WORD, EXCEL);
2. umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania;
4. umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

1. dokonywanie objazdów dróg dla oceny stanu technicznego drogi, urządzeń drogowych i mostów;

2. prowadzenie dokumentacji objazdów;
3. przekazywanie placów budowy, udział w komisjach odbiorów technicznych, częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych oraz remontowych;
4. prowadzenie postępowań administracyjnych, opracowanie materiałów niezbędnych do:
 - a) wydawania decyzji na: lokalizację zjazdów, umieszczanie urządzeń i obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową oraz prowadzenie robót w pasie drogowym;
 - b) orzekania o przywróceniu pasa drogowego do stanu pierwotnego;
5. prowadzenie na bieżąco niezbędnej korespondencji w zakresie prowadzonych spraw, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego i instrukcją kancelaryjną, archiwizacja dokumentacji;
6. prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w szczególności sprawdzanie i analiza wnoszonych interwencji;
7. prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zarządzania pasem drogowym zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych;
8. przygotowywanie stosownych dokumentów umożliwiających wprowadzenie ograniczeń w ruch, jeśli wymaga tego stan techniczny dróg lub bezpieczeństwo użytkowników i mieszkańców;
9. kontrola prawidłowego oznakowania prowadzonych robót w pasach drogowych;
10. nadzór nad prowadzonymi robotami w zakresie bieżącego utrzymania dróg;
11. kontrola prac wykonywanych przez firmy w zakresie zimowego utrzymania dróg;
12. występowanie z wnioskiem o prawo wstępu na grunty przyległe do pasa drogi w celu koniecznego zorganizowania objazdu;
13. wykonywanie zadań w zakresie nadzoru i kontroli funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych;
14. przygotowanie od strony technicznej zagadnień związanych z ewidencją dróg powiatowych;
15. wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego w zakresie posiadanych umiejętności i kwalifikacji;

16. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa;
17. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Starostwie Powiatowym;
18. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
19. zachowanie tajemnicy w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawne;
20. wykonywanie zadań, sumiennie, rzetelnie i bezstronnie;
21. zachowanie uprzejmości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi i przełożonymi oraz współpracownikami;
22. ponadto ubiegający się o stanowisko obowiązany będzie przestrzegać zasad i sposobów wykonywania zadań służbowych określonych:
 - 1) przepisami ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) przepisami ustawy o samorządzie powiatowym;
 - 3) przepisami ustawy o finansach publicznych;
 - 4) przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 5) przepisami szczególnymi w zakresie merytorycznym wydziału;
 - 6) postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, instrukcjami wewnętrznymi i zarządzeniami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w budynku przy ul. Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki oraz w terenie;
2. budynek piętrowy z windą, niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących;
3. praca administracyjno-biurowa przy komputerze, praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego w celu wykonywania zadań;
4. większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
5. wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami);

Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
6. oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim;
7. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.);
12. oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B w Punkcie

podawczym w zamkniętej kopercie, pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim” w terminie do dnia 11 października 2023 r. do godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.