


OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
SPECJALISTY W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie lub wyższe (atutem będzie kierunek budownictwo)
 - b) w przypadku wykształcenia średniego minimalny 3-letni staż pracy
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie wniosków o środki krajowe i unijne,
 - b) opracowywanie kosztorysów oraz przygotowywanie wymaganej dokumentacji i realizacji inwestycji w oparciu o ustalenia przyjęte przez zarząd,
 - c) współpraca w przygotowywaniu, odbiorze i rozliczeniach przekazywanych inwestycji do eksploatacji,
 - d) inwentaryzacja realizowanej infrastruktury technicznej,
 - e) opracowywanie projektów potrzeb finansowych z zakresu inwestycji,
 - f) współpraca przy opracowywaniu programów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - g) przygotowywanie materiałów w zakresie inwestycji dla potrzeb pozyskiwania zewnętrznych funduszy pomocowych i grantów oraz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
 - h) współpraca z gminami w zakresie przygotowania i promowania ofert inwestycyjnych oraz wspólnych programów i projektów,
 - i) planowanie, opracowywanie wniosków oraz realizacja zadań w ramach kontraktów wojewódzkich i innych programów regionalnych,
 - j) inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu realizację strategii rozwoju powiatu oraz współpraca przy jej tworzeniu,
 - k) współpraca w zakresie gromadzenia i przekazywania mieszkańcom powiatu wiedzy i bieżących informacji o integracji polski z Unią Europejską,
 - l) współpraca w zakresie prowadzenia i aktualizacji banku informacji o funduszach pomocowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz przekazywanie powyższych informacji zainteresowanym jednostkom organizacyjnym starostwa,
 - m) utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielami unijnych funduszy pomocowych.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailem (starosta .wnd@powiatypolskie) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **specjalisty** w terminie do **dnia 2 stycznia 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).**

Z up. STAROSTY

mgr Anna Kaczmarek
WICESTAROSTA