

Nowy Dwór Mazowiecki dnia 7 stycznia 2009 roku

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim**

**Ogłasza otwarty konkurs na stanowisko Główny księgowy**

**Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:**

- 1) posiadać obywatelstwo polskie
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz praw publicznych
- 3) posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości lub wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne o kierunku rachunkowość i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym

**Zakres zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) przygotowywanie danych i zestawień do rocznego sprawozdania finansowego, odpowiedzialność za jakość i poprawność dokumentacji finansowo- księgowej,
- 6) sporządzanie bilansu, rachunku wyników i informacji dodatkowych zgodnie z polskimi standardami,
- 7) współpraca z instytucjami zewnętrznymi (urzędami, bankami, audytorami).

**Wymagania pożądane:**

- 1) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych
- 2) znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa i ustawy o podatkach i opłatach
- 3) znajomość rachunkowości budżetowej,
- 4) samodzielność i operatywność,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia,

Wykaz niezbędnych dokumentów:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys — curriculum vitae.
3. Kserokopia dowodu osobistego (w celu potwierdzenia obywatelstwa polskiego)
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, iż stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na stanowisko główny księgowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

***Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesłać pocztą do dnia 21 stycznia 2009 roku do godz. 16.00 na adres PCPR, 05-500 Nowy Dwór Mazowiecki , ul. Zakroczymska 30, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Główny księgowy***

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.