

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku, ul. Ogrodnicza 6

Wymiar etatu: ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Wymagania:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności
- wykształcenie minimum średnie ogólne lub zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, poczta elektroniczna, Internet),
- umiejętność sprawnego organizowania swojej pracy,
- samodzielność,
- komunikatywność,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie list płac dla zatrudnionych pracowników
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych
- rozliczanie i przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS
- obsługa uczniów: prowadzenie elektronicznej księgi uczniów, wydawanie zaświadczeń, wprowadzanie danych do Hermesa

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kserokopie świadectw pracy
- oryginał kwestionariusza osobowego
- oświadczenie o niekaralności

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku ul. Ogrodnicza 6 w sekretariacie szkoły do dnia 27.02.2009r. w godz. 8.00 - 15.00

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta”

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania.

Wybrane osoby zostaną telefonicznie poinformowane o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pomiechówku ul. Ogrodnicza zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji, mogą odbierać dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w ciągu 1 miesiąca, po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Szkoły
Hanna Radywonik