

OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d. posiada następujące kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
 - certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor(CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment(CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst(CFA), lub
 - ukończyła aplikacje kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. staż pracy w administracji publicznej,
- b. doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego lub kontroli,
- c. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przygotowywanie rocznego i wieloletniego planu audytu wewnętrznego w oparciu o analizę ryzyka,
- b. opracowywanie programów zadań audytowych,
- c. realizowanie zadań audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawnych, powszechnie uznawalnymi standardami oraz regulaminem działalności audytora wewnętrznego,
- d. prowadzenie bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego,
- e. przeprowadzanie czynności sprawdzających, dokonując oceny zastosowania uwag i wniosków zawartych w sprawozdaniu z audytu wewnętrznego.

4. Zadania okresowe:

- a. sporządzanie sprawozdań, dokonywanie analiz.

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny.
- b. życiorys – curriculum vitae.
- c. kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- d. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **audytora wewnętrznego** w terminie do **dnia 2 marca 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).**

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta