

Nowy Dwór Mazowiecki, 06.05.2025 r.

Numer sprawy: KD.210.6.2025/2

Starosta Nowodworski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w wymiarze 1/1 etatu, nazwa stanowiska: Inspektor, komórka organizacyjna: Wydział Inwestycji i Dróg Powiatowych

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe i 3-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 5-letni staż pracy
- preferowane wykształcenie techniczne: budownictwo, budownictwo drogowe
- g) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - prawo zamówień publicznych,
 - prawo budowlane.
- h) umiejętność analizy dokumentacji technicznej inwestycji;
- i) znajomość programu kosztorysowego Norma;
- j) umiejętność wykonywania przedmiarów/kosztorysów;
- k) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office;
- l) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zamówieniach publicznych/ prowadzeniu inwestycji;
- b) umiejętności organizacyjne;
- c) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- e) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji;
- f) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania, komunikatywność oraz dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) przygotowanie i nadzór procesu inwestycyjnego;
- b) udział w przekazywaniu placów budowy i w odbiorze robót;
- c) współpraca przy zadaniach dotyczących prac projektowych - analiza projektów budowlanych;
- d) udział w przeglądach gwarancyjnych, spotkaniach z ramienia zamawiającego podczas realizacji inwestycji oraz przy odbiorze robót;
- e) zadania przedstawiciela inwestora na budowie;
- f) przygotowanie warunków technicznych, kryteriów oceny ofert oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prac projektowych i realizacji robót;
- g) sporządzanie projektów umów oraz innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udział w postępowaniach;
- h) Dokonywanie objazdów dróg dla oceny stanu technicznego oraz przygotowanie planów z zakresu bieżącego utrzymania dróg.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w budynku przy ul. Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, biuro wydziału mieści się na II piętrze budynku. Budynek piętrowy z windą, dostosowany

dla osób niedowidzących i niewidzących. Winda wyposażona jest w system informacji głosowej;

- b) praca administracyjno-biurowa przy komputerze oraz praca w terenie – prowadzenie samochodu służbowego;
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- d) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

l) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B na Punkcie podawczym lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w zamkniętej kopercie z „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych” terminie do dnia 16.05.2025 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka