

Uchwała Nr ...XXX/192/2009
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia...26...lutego 2009r.

w sprawie : założenia Publicznego Gimnazjum przy Liceum Ogólnokształcącym im.
Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) oraz art. 5 ust.5 i ust.5b, art.58 ust.1,2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.), § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.), porozumienia z dnia 6 lutego 2009r. z Gminą Nasielsk w sprawie przyjęcia przez Powiat Nowodworski zadania własnego Gminy - Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2009r. zakłada się Publiczne Gimnazjum w Nasielsku ul.Starzyńskiego 10 tj. na bazie budynku Liceum Ogólnokształcącego im.J.Iwaszkiewicza .

§ 2

Publicznemu Gimnazjum w Nasielsku o którym mowa w § 1 nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Publicznemu Gimnazjum przy Liceum Ogólnokształcącym im.J.Iwaszkiewicza w Nasielsku ustala się obwód zawierający się w obrębie ulic: Starzyńskiego, Rynek, Tylna, Wąska, Pniewska Górka.

§ 4

Upoważnia się dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im.J.Iwaszkiewicza w Nasielsku ul.Starzyńskiego 10 do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do nowo utworzonego Publicznego Gimnazjum.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
[Podpis]
mgr Dariusz Rachwał

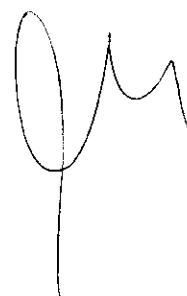
Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wólczyński s.c. w Pułusku
[Podpis]
Dominik Pogorzelski
prawnik

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Podpis]
Zdzisław Szmytkowski

UZASADNIENIE

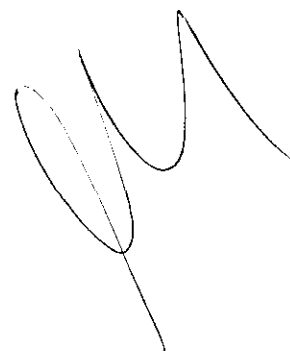
Podpisane w dniu 6 lutego 2009r. porozumienie pomiędzy Gminą Nasielsk a Powiatem Nowodworskim pozwala na utworzenie z dniem 1 września 2009r. jednego oddziału Publicznego Gimnazjum przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku ul. Starzyńskiego 10. Powołanie gimnazjum zapewni w pełni wykorzystanie bazy lokalowej i umożliwi pracę w pełnym wymiarze zatrudnionym nauczycielom. Nauczyciele pracujący w LO posiadają pełne kwalifikacje do nauczania w gimnazjum. W cyklu 3-letnim zwiększenie liczby uczniów o 90 pozwoli na zmniejszenie kosztów stałych utrzymania placówki w przeliczeniu na jednego ucznia. Koszty funkcjonowania tej szkoły w okresie wrzesień-grudzień 2009 to kwota około 26 000 zł.

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
mgr Zdzisław Racki

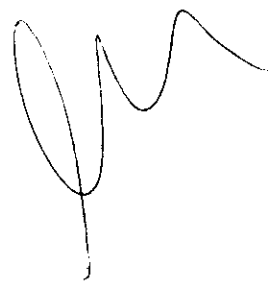


Statut

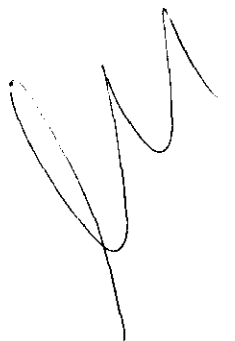
Gimnazjum Publicznego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku



1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku
(Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia
2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych
szkołach i placówkach
(Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6 poz. 69, z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania
uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów
w szkołach publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 83 poz.562 i z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o Systemie Oświaty, ustawy -
Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich
(Dz. U. Nr 145 poz. 917 dnia 8 sierpnia 2008 r.).



**6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r.
w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
(Dz. U. 2002 r. Nr 15, poz. 142, z późniejszymi zmianami).**



NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła zwana dalej „Gimnazjum” jest placówką publiczną.
2. Gimnazjum nosi nazwę „Gimnazjum Publiczne przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku”.
3. Gimnazjum mieści się w budynku Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku, ul. Starzyńskiego 10
4. Gimnazjum działa w formie jednostki budżetowej.
5. Do realizacji celów statutowych gimnazjum korzysta także z bazy materialnej Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku.
6. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum Publiczne przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku”.

§ 2

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 3

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Powiat Nowodworski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 5

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają: krótsze 5-10 minut, dłuższa: 20 minut.

§ 7

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających

specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych (liczba osób w oddziale musi być większa niż 24),
- 2) wychowania fizycznego (prowadzone są w grupach liczących 12-16 uczniów, grupa nie może liczyć mniej niż 13 i nie więcej niż 26 uczniów), przy czym zajęcia prowadzone są oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.
- 3) Informatyki (liczbę uczniów w oddziale zachować w ilości 24 uczniów).
- 4) Techniki, fizyki, chemii pod warunkiem prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych (liczba uczniów większa niż 30).

3. Za (indywidualną) zgodą organu prowadzącego dyrektor może w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dokonywać podziału na grupy liczące odpowiednio mniej uczniów.

§ 8

1. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 9

1. Biblioteka gimnazjalna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Księgozbiór biblioteki gimnazjalnej jest wydzieloną częścią księgozbioru Gimnazjum Publicznego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława

Iwaszkiewicza w Nasielsku.

3. Uczniowie i nauczyciele gimnazjum korzystają z księgozbioru gimnazjalnego oraz księgozbioru Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku.

§ 10

1. Lekcje wychowania fizycznego prowadzone są z wykorzystaniem bazy Hali Sportowej w Nasielsku oraz boiska trawiastego zlokalizowanego na terenie szkoły.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 11

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz do kontynuowania nauki poprzez:
 - a) efektywny i nowatorski proces nauczania,
 - b) prowadzenie nauki języka obcego mającej na celu sprawne jego opanowanie,
 - c) kształcenie umiejętności posługiwania się technikami informatycznymi,
 - d) systematyczny kontakt ze szkołami ponadgimnazjalnymi.
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania określonego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów

i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez :

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań ucznia,
- c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum. Program wychowawczy szkoły realizowany będzie w oparciu o odrębne przepisy po zasięgnięciu opinii odpowiednich organów szkoły.

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- a) organizowanie zajęć świetlicowych,
- b) umożliwianie spożywania posiłków,
- c) system zapomóg i stypendiów,
- d) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
- e) prowadzenie zajęć mających na celu promocję i ochronę zdrowia.

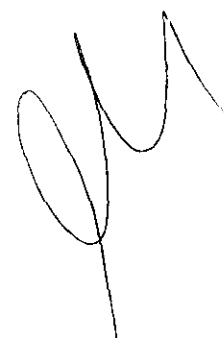
2. Zajęcia, o których mowa wyżej prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 12

Organami gimnazjum są:

- 1. Dyrektor Gimnazjum,
- 2. Rada Pedagogiczna,
- 3. Samorząd Uczniowski,
- 4. Rada Rodziców,
- 5. Rada Gimnazjum, jeżeli zostanie utworzona.



KOMPETENCJE ORGANÓW GIMNAZJUM

§ 13

1. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach kompetencji i zgodne z prawem,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) dba o powierzone mienie i organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 8) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i zezwala na realizację obowiązku szkolnego, poza szkołą w warunkach ustalonych w odrębnych przepisach,
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1-go miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole,
- 10) kontroluje wykonanie obowiązku rodziców związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, z zapewnieniem jego regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Przy czym, obowiązkiem rodzica jest poinformowanie dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko za granicą.
- 11) opracowuje arkusze organizacji gimnazjum i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony w odrębnych przepisach,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów

i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

13) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami. Jako kierownik zakładu dyrektor decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.

3. Dyrektor gimnazjum dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników oraz realizuje w stosunku do nauczycieli i innych pracowników obowiązki wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela, który ubiega się o awans, za okres stażu.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna:

1) zatwierdza plany pracy gimnazjum,

2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4) ustala organizacje doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,

6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy gimnazjum w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 3) wnioski dyrektora gimnazjum o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycielom,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
4. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany statutu gimnazjum.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum oraz dyrektor szkoły. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia rady są protokołowane.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. Nauczyciele oraz osoby biorące udział w zebraniu rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem jej posiedzeń, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
9. W przypadku nie powołania Rady Gimnazjum jej zadanie przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. Rada Rodziców wybierana jest podczas pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i oświaty,
 - 2) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
 - 3) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły gromadzi fundusze ze składek, według zasad i stawek ustalonych każdego roku szkolnego,
 - 4) współdecyduje o formach pomocy uczniom oraz współdziała w organizacji ich wypoczynku,
 - 5) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
 - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum,
 - 7) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowanego, mianowanego lub dyplomowanego.
 - 8) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi zasady wydatkowania funduszy.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski:
 - 1) opiniuje prace ocenianych nauczycieli,
 - 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania promowania,

- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów:
- 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd opracowuje regulamin swojej działalności określający między innymi zasady wybierania i działania jego organów i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 17

1. Dyrektor organizuje współdziałanie pozostałych organów gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - 2) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 3) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców,
 - 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,

- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
2. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi wychowanków.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

WEWNĄTRZ SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 18

1. W szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią statutu i stanowi jego załącznik Nr 1.

DOKUMENTACJA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 19

1. Oceny uczniów będą odnotowane do dziennika lekcyjnego z arkuszy ocen.
2. Postępy uczniów mogą być dokumentowane także poprzez wpisy do:
 - a) zeszytu nauczyciela
 - b) kroniki szkoły

- c) zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka gimnazjalisty
 - d) gazetki szkolnej.
3. Pisemne prace uczniów w danym roku szkolnym przechowywane są od września do końca danego roku szkolnego.

SYSTEM MOTYWUJĄCY UCZNIA

§ 20

1. System nagród dla uczniów jako działanie motywujące.
2. Uczeń może być w szczególny sposób wyróżniony poprzez:
 - a) pochwałę udzieloną mu przez nauczyciela lub wychowawcę wobec zespołu klasowego,
 - b) pochwałę udzieloną mu przez dyrektora gimnazjum, wobec społeczności szkolnej,
 - c) wysłanie listu gratulacyjnego do rodziców (prawnych opiekunów)
 - d) wpis do kroniki szkolnej lub księgi pamiątkowej,
 - e) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - f) otrzymanie dyplomu uznania,
 - g) przyznanie nagród rzeczowych,
 - h) przyznanie medali i pucharów sportowych.
3. Inne działania motywujące:
 - a) udział w konkursach wewnątrzszkolnych, międzyklasowych, i gimnazjalnych (przedmiotowych, interdyscyplinarnych, sportowych),
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych,
 - c) udział w konkursach realizowanych przez kuratorium i samorządy.



SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW

§ 21

1. Rodzice, (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów podczas:
 - 1) zebrań ogólnoszkolnych
 - 2) zebrań klasowych
 - 3) indywidualnych rozmów z nauczycielem,
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów także poprzez kontakty pośrednie:
 - 1) rozmowy telefoniczne,
 - 2) korespondencję listową,
 - 3) adnotację w zeszycie przedmiotowym,
 - 4) adnotację w dzienniczku gimnazjalisty

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 22

1. Celem ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - 1) zbieranie informacji o funkcjonowaniu systemu,
 - 2) doskonalenie w/w systemu,
2. Sposoby zbierania informacji:
 - 1) ankietowanie uczniów, rodziców, nauczycieli
 - 2) rozmowy z rodzicami,
 - 3) rozmowy z uczniami
 - 4) dyskusje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

5) hospitacje.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia szkoła.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów: obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły,
2. Nauczyciel prowadzący lekcje i inne zajęcia pozalekcyjne ponosi całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów ,
 - 2) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych ,
 - 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez skład pracy,
- c) przestrzeganie przepisów statutowych,
- d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
- f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- g) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym używanie tylko sprawnego sprzętu,
- h) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
- i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- j) właściwe przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- k) dbanie o poprawną językowość,
- l) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę
 - i. kryteriami i regulaminem oceniania i klasyfikowania,
- m) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- n) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- o) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznej,
- p) służenie pomocą nauczycielom rozpoznającym pracę pedagogiczną,
- q) wzbogacenie warsztatu pracy, wyposażenie klasopracowni oraz ponoszenie odpowiedzialności za znajdujący się tam sprzęt i środki dydaktyczne,
- r) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

- s) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- t) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- u) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki gimnazjum,

§ 25

1. Nauczyciel danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych lub wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Praca zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 26

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili wyłączenia

przez uczniów tej klasy gimnazjum chyba, że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - c) planować i ustalać wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - d) utrzymywać kontakt w celu:
 - poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych,
 - f) utrzymywać kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nasielsku,
 - g) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - h) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - i) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - j) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - k) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - l) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (końcoworocznej ocenie zachowania),
 - ł) uczestniczyć w zebraniach rodziców oraz konsultacjach dla rodziców.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy

dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 28

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 12 do 18 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Regulamin w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów – Załącznik Nr 2.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 29

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) zdobywania rzetelnej wiedzy i zapewniania warunków właściwego rozwoju intelektualnego i moralnego ,
 - 2) poszerzanie informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 3) posiadanie pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów

i zachowania,

- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) wpływy na życie szkoły przez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z organizowanych form wypoczynku,
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 15) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 16) korzystania z telefonów komórkowych po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

§ 30

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole
- 3) odpowiedzialność za swoje życie, zdrowie i higienę,
- 4) wystrzeganie się szkodliwych nałogów
- 5) naprawy wyrządzonych szkód materialnych
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia,
- 7) dbania o honor i tradycję gimnazjum,

- 8) podporządkowanie się zaleceniom i rozporządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym przez społecznie akceptowane formy.
- 10) uczeń ma obowiązek nosić schludny strój w stonowanych kolorach /chłopców obowiązują długie spodnie, koszulki z rękawami, dziewczęta obowiązują przyzwoitą długość spódnic minimum przed kolano i bluzka z rękawami o długości sięgającej biodra /obowiązuje obuwie sportowe.

§ 31

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum :
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) list gratulacyjny dla Rodziców.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,

- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych od miesiąca do jednego roku- szczególny okres kary określa Rada Pedagogiczna w zależności od przewinienia.
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
5. O każdej nałożonej karze i przyznanej nagrodzie informuje się rodziców na piśmie w terminie 3 dni.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni.
7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w miarę możliwości na terenie Gminy Nasielsk, gdy ten:
 - a) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum,
 - b) demoralizuje innych uczniów,
 - c) w sytuacji, gdy uczeń dopuszcza się czynów przestępczych, takich jak: kradzież, dewastacje mienia, rozprowadzanie środków odurzających itp. podlega organom ścigania. W przypadkach szczególnie drastycznych, chuligańskich wybryków, należy zawiadomić sąd dla nieletnich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak i ustawą o systemie oświaty oraz wynikającymi z niej przepisami wykonawczymi.

§ 33

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

§ 34

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wółtański s.c. w Puławach

Dominiak Pogorzelski
prawnik

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Gimnazjum Publicznego
przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Nasielsku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 13 lipca 2007 zmieniającego rozporządzenie w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 130, poz. 906).
3. Statut Gimnazjum Publicznego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na: rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

I. CELE OCENIANIA WENĄTRZSZKOLNEGO

1. sprawdzanie wiadomości, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych,
2. motywowanie uczniów, rodziców i nauczycieli do współodpowiedzialności za efekty nauczania,
3. motywowanie uczniów do zdobywania, pogłębiania wiedzy i umiejętności,
4. dostarczanie nauczycielom i rodzicom informacji o aktywności ucznia, jego postępach, trudnościach i uzdolnieniach,
5. umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod swojej pracy,
6. dostosowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego do możliwości uczniów,

7. pomoc uczniom w samodzielny planowaniu swojego rozwoju,
8. ujednolicenie kryteriów oceniania,
9. rozpoznawanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

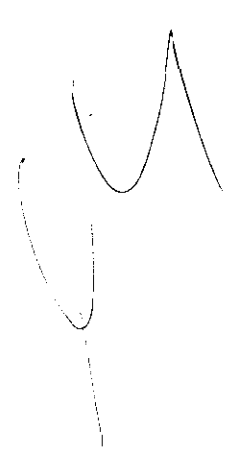
II. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

1. formułowanie przez nauczycieli jasno określonych i jawnych wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali ocen,
4. ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania,
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów po odwołaniu,
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W roku szkolnym są dwa semestry. Ich termin ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. W Gimnazjum obowiązują oceny śródroczne (częstkowe) z zajęć edukacyjnych:
1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6.
3. Oceny roczne (semestralne) ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1



4. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) na ocenę **celującą**:

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane są ze sobą w systematyczny układ,
- zgodnie z wymaganiami nauki uczeń rozumie uogólnienia i związki między treściami, wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji lub pomocy nauczyciela,
- uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, potrafi rozwiązywać problemy w sposób twórczy,
- wypowiedź ucznia charakteryzuje poprawny styl i język oraz swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- uczeń uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- z wychowania fizycznego uczeń prezentuje wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
- z przedmiotu sztuka – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się osiągnięciami muzycznymi i plastycznymi,
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

b) na ocenę **bardzo dobrą**:

- uczeń wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane są w logiczny układ,
- uczeń właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy,

- wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku); uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.

c) na ocenę dobrą:

- uczeń opanował większość materiału programowego, treści są logicznie powiązane,
- uczeń poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
- uczeń samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy; wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, wypowiedź może zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana.

d) na ocenę dostateczną:

- zakres opanowanego przez ucznia materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych; uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- uczeń poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego; mała kondensacja i klarowność, niewielkie i nieliczne błędy.

e) na ocenę dopuszczającą:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,
- uczeń słabo rozumie treści programowe; podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane; brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- wypowiedź ucznia charakteryzuje nieporadny styl, ubogie słownictwo, liczne błędy i trudności w formułowaniu myśli.

f) ocenę niedostateczną:

- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia; który nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

5. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Każda ocena jest jawna dla uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
9. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel sporządza odrębne wymagania na poszczególne oceny, dostosowane do możliwości i indywidualnych potrzeb danego ucznia. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia lekarskiego wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony.
12. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależna jest od specyfiki danego przedmiotu.
13. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.
14. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku, przy czym:
 - a) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne lub prace klasowe, jednak nie więcej niż jeden dziennie,
 - b) przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami zakres materiału,
 - c) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych.
15. Uczeń powinien znać formę przewidywanego sprawdzianu.

16. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.
17. W przypadku nie oddania sprawdzianów lub prac klasowych (jedno lub dwugodzinnych) w wymienionych w pkt. 16 terminach nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac (nie dotyczy to kartkówek).
18. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:
 - a) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych (szczebel rejonowy i wojewódzki) – maksymalnie 5 dni.
19. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności – otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - b) usprawiedliwionej nieobecności - ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły. Uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Niekorzystne wyniki ze sprawdzianów i prac klasowych jedno lub dwugodzinnych uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania pracy lub sprawdzianu.
21. Uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego:
 - a) dwa razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - b) trzy razy w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z wystawieniem oceny niedostatecznej,
 - c) przepisy a) i b) dotyczą tylko sytuacji, gdy uczeń zgłasza brak zadania domowego na początku lekcji; w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania domowego nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną,
 - d) w przypadku, gdy na zadanie domowe nauczyciel wyznaczył termin powyżej 1 tygodnia, a uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
22. Każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowy System Oceniania, który nie może być sprzeczny z przepisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

23. Nauczyciele na początku każdego roku mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
24. Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych). Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
25. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
26. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
27. Oceny z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
28. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

IV. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
3. Roczne (semestralne) oceny zachowania wystawia wychowawca klasy, który uwzględnia opinie nauczycieli, uczniów oraz innych członków społeczności szkolnej.
4. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne

e) nieodpowiednie

f) naganne

5. Roczne (semestralne) oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii jego samego, nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według załączonej tabeli.

KATEGORIE:

1. Stosunek do nauki.

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki:

3 pkt. – maksymalne

2 pkt. – dość wysokie

1 pkt. – przeciętne

0 pkt. – niskie i bardzo niskie

2. Frekwencja

3 pkt. – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień

2 pkt. – uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień (łącznie do 10),

1 pkt. – uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 15),

0 pkt. – uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, często spóźnia się (liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 15).

3. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

3 pkt. – uczeń uczestniczy w zajęciach (szkolnych lub pozaszkolnych) kół zainteresowań lub prowadzi intensywne samokształcenie, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów i innych sukcesów naukowych bądź sportowych,

- 2 pkt. – uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych programem nauczania,
- 1 pkt. – uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub sporadycznie prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy, uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni,
- 0 pkt. – uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.

4. Takt i kultura w stosunkach z innymi ludźmi

- 3 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoka kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- 2 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,
- 1 pkt. – zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
- 0 pkt. – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji.

5. Dbłość o wygląd zewnętrzny

- 3 pkt. – uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty, nosi obowiązujący w szkole strój (tzw. mundurek),
- 2 pkt. – zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia,
- 1 pkt. – czasami zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę,
- 0 pkt. – uczeń jest często niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

6. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

- 3 pkt. – uczeń uczestniczy w życiu szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz, pielęgnuje tradycje szkoły (np. zna pieśń szkoły, dysponuje wiedzą o patronie), zawsze

dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu książek do biblioteki, usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, często podejmuje działania z własnej inicjatywy,

2 pkt. – uczeń uczestniczy w życiu szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz, pielęgnuje tradycje szkoły (np. zna pieśń szkoły, dysponuje wiedzą o patronie), zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, czasami podejmuje działania z własnej inicjatywy,

1 pkt. – uczeń stara się uczestniczyć w życiu szkoły i godnie ją reprezentować, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje działania z własnej inicjatywy,

0 pkt. – uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły, swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, nie podejmuje działań z własnej inicjatywy.

7. Postawa moralna i społeczna

3 pkt. – w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych osób, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu,

2 pkt. – uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce jak i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu,

1 pkt. – zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, odmówił pomocy koledze w nauce bądź innej życiowej sytuacji, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu,

0 pkt. – uczeń nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności swojej ani innych ludzi, nie widzi potrzeby podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- 3 pkt. – uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 2 pkt. – zdarzyła się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę,
- 1 pkt. - kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na zwracane uwagi,
- 0 pkt. - często zachowanie uczeni stwarza zagrożenie lub często uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi.

9. Postawa wobec nałogów

- 3 pkt. – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia,
- 0 pkt. - stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć lub poza szkołą narażając własne zdrowie i dobre imię szkoły.

7. Ocenę z zachowania wystawia się według następujących zasad:

- a) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 (zero) punktów, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna,
- b) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 (jeden) punkt, nie może mieć oceny wyższej niż dobra,
- c) uczeń, który nie spełnia obowiązku szkolnego, tzn. ma co najmniej 100 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia,
- d) w pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

TABELA

Ocena zachowania	Łączna ilość punktów
wzorowe	27-25

bardzo dobre	24-21
dobre	20-18
poprawne	17-14
nieodpowiednie	13-8
naganne	7-0

V. KLASYFIKACJA ROCZNA (SEMESTRALNA)

1. Klasyfikowanie końcoworoczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Informacje o uczniach gromadzone są w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, zeszytach pochwał i uwag oraz w teczkach wychowawców.
4. Na miesiąc przed zakończeniem danego semestru nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja pisemna rozdawana jest na zebraniu z rodzicami przez wychowawcę. Przyjmuje się, że rodzic, który nie uczestniczy w tym zebraniu rezygnuje ze swojego prawa do informacji w tym zakresie.
5. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
6. Roczna (semestralna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wliczają się do średniej ocen.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 11.

EGZAMIN POPRAWKOWY

11. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 27.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
21. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w takiej samej formie jak egzamin poprawkowy, a protokół dołącza się do arkusza ocen.
24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie).

PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ / UKOŃCZENIE SZKOŁY

25. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 28 i 29.
26. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem (czerwonym paskiem).
27. Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu nauki w Gimnazjum, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o ile zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
28. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

29. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
30. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 28 i 29 oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
33. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
34. W skład komisji, o której mowa w pkt. 32.a) wchodzi;
- a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z Gimnazjum.
35. W skład komisji, o której mowa w pkt. 32. b) wchodzi;
- a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

36. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
37. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
40. Przepisy odwoławcze stosuje się także w przypadku zastrzeżeń co do egzaminu poprawkowego, przy czym termin głoszenia zastrzeżeń wynosi 5 (pięć) dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum.
2. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.
3. Zmian w niniejszym dokumencie dokonuje się ze względu na zmianę przepisów prawa oświatowego lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców uchwałą Rady Pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wolański s.c. w Puławach

Dominik Pogorzelski
prawnik

Regulamin
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów
do Gimnazjum Publicznego
przy Liceum Ogólnokształcącego
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku

W oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. 2007r. Nr 83 poz.562 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26 poz.232 z późn.zm.).

I. Do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego przy Liceum przyjęci zostaną:

1. Z urzędu – absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum ,
2. Na wniosek rodziców – absolwenci szkoły podstawowej zamieszkali poza obwodem szkoły, jeśli gimnazjum będzie dysponowało wolnymi miejscami.

II. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły będzie większa niż ilość wolnych miejsc, kandydaci będą przyjmowani na podstawie następujących kryteriów:

1. Liczby punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Liczby punktów uzyskanych z a oceny z czterech zajęć edukacyjnych, tj.: języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i wybranego języka obcego.

Ustala się następujący system punktacji za każde z czterech zajęć edukacyjnych:

1. Dopuszczający - 2 pkt.
2. Dostateczny - 4 pkt.
3. Dobry - 6 pkt.
4. Bardzo dobry - 8 pkt.
5. Celujący - 10 pkt.

Za sprawdzian kandydat może otrzymać max. 40 pkt.

Za zajęcia edukacyjne kandydat może otrzymać max. 50 pkt.

III. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) będą przyjęci niezależnie od pozostałych kryteriów (pkt.: 1 i 2)

IV. Podania kandydatów z oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą rozpatrywane w ostatniej kolejności.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior Z. Wółtański s.c. w Pułtusku

Dominik Pogorzelski
prawnik