

UCHWAŁA NR 188/2025
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 20 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego
w roku 2025**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 7 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz §7 uchwały Nr LXIV/390/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwota środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Nowodworskiego na rok 2025 w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025 wynosi łącznie 1 150 000 zł, słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 3. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Nowodworskiego, na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu Starosta /-/ Magdalena Biernacka
2. Wicestarosta /-/ Andrzej Pacocha

3. Członek Zarządu /-/ Sylwia Jabłońska
4. Członek Zarządu /-/ Anna Małecka
5. Członek Zarządu /-/ Aleksandra Szczurowska

Załącznik do Uchwały Nr 188/2025 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 20 maja 2025 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie §7 uchwały Nr LXIV/390/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, Zarząd Powiatu Nowodworskiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025.

I. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację.

O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonego na terenie Powiatu Nowodworskiego, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

II. Warunki udzielenia dotacji.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

III. Wysokość dotacji.

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w pkt. II.

Kwota środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Nowodworskiego na rok 2025 w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025 wynosi łącznie 1 150 000 zł, słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.

Ww. środki finansowe będą pochodzić z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i środków własnych Powiatu Nowodworskiego.

IV. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały Nr LXIV/390/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego.
2. Wniosek należy wypełnić komputerowo, jednolicie, w całym dokumencie.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, kieruje się do Zarządu Powiatu Nowodworskiego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Kopię dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami;
 - 2) Opinię lub decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską – jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków;
 - 3) Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

6. Do wniosku należy dołączyć załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Wnioskodawcy oraz podpisami osób statutowo upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

7. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot składający wniosek.

8. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28 maja 2025 r. do godz. 16.00**, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub drogą pocztową na ww. adres w zaklejonych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Wniosek udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025.”

9. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

10. Wnioski, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim po terminie, o którym mowa w pkt. 8 nie będą rozpatrywane.

V. Kryteria oceny i wyboru wniosków.

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Zarząd Powiatu Nowodworskiego wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
4. Po dokonaniu oceny, Zarząd Powiatu Nowodworskiego przedkłada Radzie Powiatu Nowodworskiego propozycje przyznania dotacji Wnioskodawcy.
5. Rada, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, przewidziane w budżecie Powiatu Nowodworskiego w roku 2025, przyznaje w drodze uchwały dotacje Wnioskodawcom.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji informuje Starosta Powiatu Nowodworskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach określonych w umowie zawartej między Wnioskodawcą a Powiatem Nowodworskim. Umowa będzie regulowała szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, sprawozdawczości i rozliczania zadania.
3. W przypadku gdy koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje taka sama, a wnioskodawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

4. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego będą zobowiązani do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- 2) sporządzenia sprawozdania wykonania prac lub robót zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

VII. Postanowienia końcowe.

Informacji w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego udzielają:

- 1) Urszula Zakrzewska – Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, tel. 22 765 32 31, e-mail: u.zakrzewska@nowodworski.pl
- 2) Joanna Menich – Główny specjalista ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, tel. 22 765 32 98, e-mail: j.menich@nowodworski.pl.

Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

Nazwa zadania (proszę uzupełnić)

realizowanego w okresie od (wpisać datę początkową)
kończącą

do (wpisać datę

na podstawie umowy zawartej w dniu (wpisać datę zawarcia umowy)
pomiędzy

Zarządem Powiatu Nowodworskiego a

(wpisać imię i nazwisko lub nazwę otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji (wpisać poniżej)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (uzupełnić obok) W tym: - koszty pokryte z uzyskanej dotacji - środki własne	
---	--

B. Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (uzupełnić poniżej)	Koszt całkowity (uzupełnić poniżej)	W tym z dotacji (uzupełnić poniżej)

Lp.	Rodzaj kosztów (uzupełnić poniżej)	Koszt całkowity (uzupełnić poniżej)	W tym z dotacji (uzupełnić poniżej)

C. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło	w zł (uzupełnić poniżej)	% (uzupełnić poniżej)
	Koszty pokryte z dotacji		
	Środki własne		
	Inne źródła		
	Ogółem		

D. Zestawienie rachunków/faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego (uzupełnić poniżej)	Data wystawienia (uzupełnić poniżej)	Nazwa wydatku (uzupełnić poniżej)	Kwota w zł (uzupełnić poniżej)	W tym ze środków dotacji (uzupełnić poniżej)

Lp.	Nr dokumentu księgowego (uzupełnić poniżej)	Data wystawienia (uzupełnić poniżej)	Nazwa wydatku (uzupełnić poniżej)	Kwota w zł (uzupełnić poniżej)	W tym ze środków dotacji (uzupełnić poniżej)
RAZEM:					

Do zestawienia zbiorczego winny być dołączone:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zawierające opis:
 - a) numer umowy o dofinansowanie środkami z budżetu powiatu,
 - b) nazwa zadania
 - c) opis związku wydatku z harmonogramem,
 - d) informację o poprawności formalnej i merytorycznej
 - e) podstawę prawną zgodnie z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy tylko część wydatków wykazanych na fakturze lub innym dokumencie finansowym o równoważnej wartości dowodowej jest kwalifikowalna, Wnioskodawca umieszcza stosowny opis na dokumentach księgowych.

Jeżeli wymagany opis nie mieści się na odwrocie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej można umieścić go na osobnej kartce wskazując jednocześnie jego związek z konkretnym dokumentem księgowym (np. opis do faktury nr z dnia).

2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów z rachunku bankowego Wnioskodawcy przedstawiające dokonane operacje bankowe lub kopie przelewów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków.

3. Poświadczone za zgodność z oryginałem protokoły zdawczo – odbiorczy robót objętych umową, w którym strony potwierdzą wykonanie przedmiotu umowy oraz zawrą oświadczenie o kompletności i zgodności z prawem odbieranego zakresu prac.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to podpis na każdej stronie np. z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”/”zgodnie z oryginałem” lub podpis na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....” – dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty, tak aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych;

Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Rady Powiatu nowodworskiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data (uzupełnić poniżej)

Pieczęć i podpisy (uzupełnić poniżej)

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania (data i podpis):
2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym (uzupełnić poniżej):