

Nowy Dwór Mazowiecki dn. 03.03.2009

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim poszukuje pracownika na stanowisko :pracownik socjalny:

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):
 - a) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - c) do dnia 31.12.2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- d) posiadać kwalifikacje zgodne z art. 156 ust. 1, 1a, 3,4,5, Ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115,poz.728 z późn. zm.)
- 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej w szczególności placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych.
- 5) mile widziany roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej lub z pracą w instytucji,
- 6) komunikatywność, samodzielność,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wykaz niezbędnych dokumentów:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys — curriculum vitae.
3. Kserokopia dowodu osobistego (w celu potwierdzenia obywatelstwa polskiego)
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Zaświadczenie kandydata o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z

pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie kandydata, iż stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku

10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na stanowisko pracownika socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesłać pocztą do dnia 17 marca 2009 roku do godz. 16.00 na adres PCPR, 05-500 Nowy Dwór Mazowiecki , ul. Zakroczyńska 30, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.