

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 21.07.2025 r.

**KD.210.14.2025**

Starosta Nowodworski ogłasza **nabór na wolne stanowisko urzędnicze** w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w wymiarze 1/1 etatu, nazwa stanowiska:

**Inspektor**, Komórka organizacyjna: **Wydział Inwestycji i Dróg Powiatowych**

**Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe i 3-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 5-letni staż pracy - preferowane wykształcenie techniczne: budownictwo, budownictwo drogowe;
- g) minimum roczny staż pracy w j.s.t. lub jednostkach organizacyjnych j.s.t. związane z pracą na podobnym stanowisku pracy;
- h) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
  - ustawa Prawo budowlane,
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych,
  - ustawa o samorządzie powiatowym.
- i) umiejętność analizy dokumentacji technicznej inwestycji;
- j) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office;
- k) prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w zamówieniach publicznych/ prowadzeniu inwestycji;
- b) umiejętności organizacyjne;
- c) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- e) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji;

- f) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania, komunikatywność oraz dyspozycyjność.

**Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

- a) przygotowanie i nadzór procesu inwestycyjnego;
- b) udział w przekazywaniu placów budowy, kontrole placu budowy i udział w odbiorze robót;
- c) współpraca przy zadaniach dotyczących prac projektowych - analiza projektów budowlanych;
- d) udział w przeglądach gwarancyjnych, spotkaniach z ramienia zamawiającego podczas realizacji inwestycji oraz przy odbiorze robót;
- e) zadania z zakresu przedstawiciela inwestora na budowie;
- f) przygotowanie warunków technicznych, kryteriów oceny ofert oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prac projektowych i realizacji robót;
- g) sporządzanie projektów umów oraz innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udział w postępowaniach;
- h) dokonywanie objazdów dróg dla oceny stanu technicznego oraz przygotowanie planów z zakresu bieżącego utrzymania dróg.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. W urzędzie bezpieczne warunki pracy, budynek wyposażony w podjazdy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, w budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana do wózków inwalidzkich, w pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia mogą odpowiadać szerokości dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczenia pracy z dostępem na klucz na wysokości 1m;
- b) praca przy komputerze;
- c) praca administracyjno-biurowa;
- d) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- e) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

### **Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:**

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;
- b) Pierwszeństwo w zatrudnieniu, będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe;
- c) Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- k) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi kat. B;
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).  
m) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B na Punkcie podawczym lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w zamkniętej kopercie oraz za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych” w terminie do dnia **31.07.2025 r.** do godz. **16.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka