

UCHWAŁA NR 144/2025
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 roku

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim stanowiącym załącznik do uchwały nr 508/2022 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 12.10.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. 1. § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 27 .4. Do zadań Zespołu ds. Ewidencji Gruntów i Budynków należy obsługa obszaru gm. Czosnów, gm. Pomiechówek, gm. Leoncin, m. Zakroczym, gm. Zakroczym, m. Nowy Dwór Mazowiecki, gm. Nowy Dwór Mazowiecki, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, rejestru cen nieruchomości oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.”

2. § 27 ust 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.5. Do zadań Zespołu ds. Ewidencji Gruntów i Budynków - Filia Nasielsk należy obsługa m. Nasielsk oraz gm. Nasielsk, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, rejestru cen nieruchomości oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 3) udzielanie informacji oraz udostępnianie dokumentów wydanych na podstawie ustawy z dnia 26.10.1971 r. o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych;
- 4) odpłatne udostępnianie map z zasobu powiatowego zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz osobom prawnym i fizycznym.”

3. § 27 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.6. Do zadań Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności w szczególności prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego i kartograficznego w tym tworzenie, ewidencjonowanie i utrzymywanie oraz aktualizacja i udostępnianie danych:

- 1) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - a) prowadzenie dla obszaru powiatu: ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ((ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości)), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust.1a pkt 3 tej ustawy (geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu), zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”, gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 (rejestr cen i wartości nieruchomości) i 10 (szczegółowych osnów geodezyjnych) oraz ust. 1b (dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z bazami danych, o których mowa w ust. 1a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne ; tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 tej Ustawy (mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 i 2 (mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000));
- 2) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 3) gromadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Ustawą Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;
- 4) obsługa techniczna narad koordynacyjnych dotyczących uzgadniania sytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu;
- 5) zakładanie i prowadzenie mapy zasadniczej;
- 6) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- 7) zapewnienie dostępu do bazy ewidencji gruntów i budynków dla gmin;
- 8) udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawanie licencji oraz Dokumentów Obliczenia Opłat osobom fizycznym, prawnym oraz zainteresowanym jednostkom organizacyjnym;

- 9) udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz Dokumentów Obliczenia Opłat w ramach obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych;
 - 10) realizacja zgłoszeń prac geodezyjnych w formie tradycyjnej i internetowej;
 - 11) prowadzenie weryfikacji opracowań przyjmowanych przez PZGiK pod względem ich zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
 - 12) przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych oraz materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy ustawowo chronionej w zakresie działalności geodezyjnej i kartograficznej;
 - 14) Przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych;
 - 15) Zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowli triangulacyjnych.
7. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest zespołem w rozumieniu § 12 ust. 1 pkt 2, wchodzącym w skład wydziału.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu- Magdalena Biernacka
2. Członek – Sylwia Jabłońska
3. Członek – Anna Małecka
4. Członek – Aleksandra Szczurowska