

## **UCHWAŁA Nr 235/2025**

### **Zarządu Powiatu Nowodworskiego**

z dnia 5 września 2025 r.

**w sprawie powołania, określenia zasad i trybu pracy Komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 7 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz §7 uchwały Nr LXIV/390/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, uchwala się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu Starosta /-/ Magdalena Biernacka
2. Wicestarosta /-/ Andrzej Pacocha
3. Członek Zarządu /-/ Sylwia Jabłońska
4. Członek Zarządu /-/ Anna Małecka
5. Członek Zarządu /-/ Aleksandra Szczurowska

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 235/2025  
Zarządu Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 5 września 2025 r.

Powołuje się Komisję do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w składzie:

1. Andrzej Pacocha – Wicestarosta – przewodniczący
2. Marta Górecka – Sekretarz Powiatu
3. Radosław Nowak – Kierownik Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych – członek
4. Ewa Skorel – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych – członek
5. Małgorzata Salwowska – inspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa – członek

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 235/2025  
Zarządu Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 5 września 2025 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O UDZIELENIE  
DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ  
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE POWIATU  
NOWODWORSKIEGO.**

**§ 1.** Zadaniem Komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego, zwanej dalej „Komisją”, jest ocena merytoryczna wniosków złożonych w naborze ogłoszonym Uchwałą Nr 229/2025 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025 roku.

**§ 2.** 1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.

2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

**§ 3.** 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisje działają na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% składu + 1 osoba, w tym Przewodniczący Komisji.

**§ 4.** Ocena merytoryczna złożonych wniosków polega na ocenie zakresu rzeczowego zadania, konieczności przeprowadzenia prac, poprawności sporządzenia harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz oceny dostępności i wykorzystania zabytku,

zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 5.** Z posiedzeń Komisji sporządza się każdorazowo protokół, zawierający w szczególności:

1. oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji;
2. imiona i nazwiska członków Komisji;
3. liczbę ocenianych wniosków;
4. wskazanie liczby punktów otrzymanych przez Wnioskodawcę;
5. wskazanie wniosków na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
6. podpisy członków Komisji.

**§ 6.** 1. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:

- 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
- 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
- 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji a w części dokonać własnego wskazania.

2. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o wyborze wniosków celem udzielenia dotacji i przekazuje projekt uchwały w ww. Radzie Powiatu Nowodworskiego.

3. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

4. W naborze wniosków może zostać wybrany jeden wniosek celem udzielenia dotacji.

5. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ponadto Wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

### **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

**Nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025 r.**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w roku 2025. r. stanowiącym Załącznik do Uchwały nr ..... Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia .....;
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025 r., stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr ..... Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia ..... 2025 r. w sprawie powołania, określenia zasad i trybu pracy Komisji do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego w 2025 r.
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych

ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny oferty;

- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;

- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,

- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;

- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

.....

podpis członka Komisji Konkursowej

## Karta oceny merytorycznej

**wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się  
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Nowodworskiego  
w 2025 r.**

| Lp.   | Opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                           | Maksymalna ilość punktów |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | Ocena zakresu rzeczowego zadania, w tym ocena możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków                                                                                                    | 10 pkt                   |
| 2.    | Ocena konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach; szczegółowość opisu stanu zabytku i uzasadnienie niezbędności przeprowadzenia ww. prac                                                  | 20 pkt                   |
| 3.    | Ocena przedstawionego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania                                                                                                                                                                | 10 pkt                   |
| 4.    | Ocena dostępności i wykorzystania zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny / wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe | 10 pkt                   |
| RAZEM |                                                                                                                                                                                                                                                          | max. 50 pkt              |

### Uwagi do oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 35 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....  
podpis członka Komisji Konkursowej