

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

**OGŁOSZENIE NABORU
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska.
 - b) umiejętność obsługi komputera
 - c) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
2. Wymagania dodatkowe (pożądane):
 - a) specjalność hałas, powietrze, handel emisjami
 - b) staż pracy min.1 rok
 - c) znajomość procedur administracyjnych
 - d) prawo jazdy
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Realizacja zadań będących w kompetencji Starosty a wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. z 2008r. Dz. U. Nr 25 poz.150 z póź. zm.) - wybrane zadania
 - ustawy z dnia 22 grudnia 2004r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 281,poz.2784 z późn. zm.)
 - b) Prowadzenie wykazu na Ekoportalu w zakresie realizowanych zadań i zgodnych z ustawą Prawo Ochrony Środowiska.
 - c) Opracowywanie sprawozdań , meldunków i sprawozdawczości statystycznej .
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje
 - d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa** w terminie do **dnia 17 kwietnia 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).**

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta