

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 19.01.2026 r.

KD.210.5.2026

**STAROSTA NOWODWORSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM W WYMIARZE 1/1 ETATU,
NAZWA STANOWISKA: OSOBA NA STANOWISKO PODINSPEKTORA,
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe lub średnie i 3-letni staż pracy - preferowane wykształcenie techniczne: budownictwo, budownictwo drogowe;
- g) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o samorządzie powiatowym.
- h) umiejętność analizy dokumentacji technicznej inwestycji;
- i) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office;
- j) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zamówieniach publicznych/ prowadzeniu inwestycji;
- b) umiejętności organizacyjne;
- c) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;

- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- e) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji;
- f) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania, komunikatywność oraz dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) przygotowanie i nadzór procesu inwestycyjnego;
- b) udział w przekazywaniu placów budowy, kontrole placu budowy i udział w odbiorze robót;
- c) współpraca przy zadaniach dotyczących prac projektowych - analiza projektów budowlanych;
- d) udział w przeglądach gwarancyjnych, spotkaniach z ramienia zamawiającego podczas realizacji inwestycji oraz przy odbiorze robót;
- e) zadania z zakresu przedstawiciela inwestora na budowie;
- f) przygotowanie warunków technicznych, kryteriów oceny ofert oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prac projektowych i realizacji robót;
- g) sporządzanie projektów umów oraz innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udział w postępowaniach;
- h) dokonywanie objazdów dróg dla oceny stanu technicznego oraz przygotowanie planów z zakresu bieżącego utrzymania dróg.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
W urzędzie bezpieczne warunki pracy, budynek wyposażony w podjazdy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, w budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana do wózków inwalidzkich, w pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia mogą odpowiadać szerokości dla wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczenia pracy z dostępem na klucz na wysokości 1m;

- b) praca przy komputerze;
- c) praca administracyjno-biurowa;
- d) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- e) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
- f) początkowe wynagrodzenie brutto 5 500,00 zł – 6 500,00 zł (obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia zgodnie z Zarządzenia nr 35/2025 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, opublikowanym na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Zakładce Starostwo Powiatowe). Wynagrodzenie nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę naliczanego w zależności od udokumentowanego stażu pracy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Ostatecznie wynagrodzenie ustalone zostanie w zależności od stażu pracy, doświadczenia i przygotowania merytorycznego wybranego kandydata/kandydatki.

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;
- b) pierwszeństwo w zatrudnieniu, będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe;
- c) kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- k) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi kat. B;
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- m) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B na Punkcie podawczym lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w zamkniętej kopercie oraz za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych z dopiskiem „Dotyczy naboru osoby na stanowisko podinspektor w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych” w terminie do dnia 28.01.2026 r. do godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka