

Nowy Dwór Mazowiecki, 05.02.2026 r.

KD.210. 6 .2026

STAROSTA NOWODWORSKI

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE 1/1 ETATU,**

**NAZWA STANOWISKA: OSOBA DO KIEROWANIA WYDZIAŁEM
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki techniczne;
- g) minimum pięcioletni staż pracy, lub co najmniej pięć lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku;
- h) znajomość przepisów i umiejętność stosowania ich w praktyce:
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych.
- i) umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu Microsoft Office;
- j) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- c) umiejętności analitycznego myślenia, podejmowania decyzji,

- d) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania, komunikatywność oraz dyspozycyjność,
- e) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- f) preferowane doświadczenie w realizacji projektów infrastrukturalnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

Kierowanie pracą Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych, wykonywanie zadań inwestora dla inwestycji realizowanych przez Powiat oraz zadania zarządcy dróg powiatowych określone w przepisach w drogach publicznych, zadania związane z zarządzaniem ruchem drogowym określone w przepisach o ruchu drogowym, a szczególności:

- a) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji, remontów prowadzonych przez Wydział;
- b) przygotowanie dokumentacji przetargowych oraz współudział w postępowaniach przetargowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych;
- c) zarządzanie drogami powiatowymi;
- d) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych, obiektów mostowych, przepustów;
- e) kontrola utrzymania dróg;
- f) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- g) realizacja zadań z zakresu inżynierii ruchu;
- h) Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- i) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- j) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- k) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- l) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- m) prowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- n) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- o) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- p) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie należnych opłat

q) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronności kraju.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku przy ul. Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, biuro wydziału mieści się na I piętrze budynku. Budynek piętrowy z windą, dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Winda wyposażona jest w system informacji głosowej.
- 2) praca administracyjno-biurowa przy komputerze;
- 3) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- 4) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 5) początkowe wynagrodzenie brutto w przedziale 10 000 zł -13 000 zł (obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2025 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, opublikowanym na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Zakładce Starostwo Powiatowe). Wynagrodzenie nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę naliczanego w zależności od udokumentowanego stażu pracy w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie w zależności od stażu pracy, doświadczenia i przygotowania merytorycznego wybranego kandydata.

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny, podpisany własnoręcznie przez kandydata;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- l) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B w Punkcie podawczym lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w zamkniętej kopercie z „Dotyczy naboru na stanowisko osoby do kierowania Wydziałem Inwestycji i Dróg Powiatowych”; w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko osoby do kierowania Wydziałem Inwestycji i Dróg Powiatowych” **w terminie do dnia 16.02.2026 r. do godz. 17.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka