

UCHWAŁA NR XXIV/154/2026
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 12 ust. 1, art. 33b pkt 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2025 poz. 1684) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 ze zm.) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXV/221/2021 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 października 2021 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Marcin Gągolewski

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej „Urzędem Pracy lub PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowodworskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd Pracy jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Nowodworski.
4. Obszarem działalności Urzędu Pracy jest Powiat Nowodworski.
5. Siedzibą Urzędu Pracy jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Juliusza Słowackiego 6.
W obszarze działania Urzędu Pracy znajduje się jedna Filia w Nasielsku przy ul. Płońskiej 43 oraz utworzony Punkt Obsługi Klienta w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 6;

§ 2

Urząd Pracy działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 6) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) Ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 8) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 9) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO, ang. GDPR) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000, z późn. zm./.
- 11) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 12) Ustawy z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego;
- 13) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
- 14) Innych obowiązujących aktów prawnych.

Rozdział II

Zadania Urzędu Pracy

§ 3

1. Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie:
 - 1) polityki rynku pracy;
 - 2) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
2. Do zadań samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita

Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5;

16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w szczególności:

- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4;

18) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:

- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
- b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
- c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
- d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
- e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
- f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
- g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;

19) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

21) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

22) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;

23) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;

24) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do

aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 25) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 4

Urząd wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Organizacja

§ 6

1. Urzędem Pracy kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Urzędem Pracy przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta Nowodworski.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

5. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu Pracy do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
6. W przypadku równoczesnej nieobecności Dyrektora PUP i Zastępcy Dyrektora PUP, zastępstwo pełni Główny księgowy PUP lub inny upoważniony przez Dyrektora PUP kierownik komórki organizacyjnej.
7. Zastępca Dyrektora PUP, Główny księgowy PUP, kierownicy komórek organizacyjnych, koordynatorzy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą pełną odpowiedzialność za całokształt powierzonych im zadań, w tym m.in. za nadzorowanie, koordynowanie i organizację pracy, a także, w stosownych przypadkach, zarządzanie zespołem pracowników.
8. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora PUP wykonuje Starosta Nowodworski.
9. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Zastępcy Dyrektora PUP oraz pozostałych pracowników PUP wykonuje Dyrektor PUP.

§ 7

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz wynikających z innych przepisów prawa w Urzędzie Pracy mogą być tworzone, rozwiązywane i przekształcane komórki organizacyjne, takie jak w szczególności: działy, referaty, zespoły, wieloosobowe stanowiska pracy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu pracy określa regulamin organizacyjny uchwalone przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz kodeks pracy.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Urzędu Pracy

§ 9

1. Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki Finansowej Funduszu Pracy oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan zwany „Planem finansowym”.
3. Urząd Pracy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
5. Urząd Pracy do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy, funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10

Urząd Pracy posługuje się pieczęcią o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
Ul. Juliusza Słowackiego 6
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel./fax 22 775-28-55, 775-92-42-44

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.